

# CONTAS ANUAIS 2018

## ADOS

## ÍNDICE DAS CONTAS ANUAIS DO EXERCICIO REMATADO A 31 DE DECEMBRO DE 2018 DA AXENCIA GALEGA DE SANGUE, ÓRGANOS E TECIDOS (ADOS)

- I- BALANCE DE SITUACIÓN
- II- CONTA DO RESULTADO ECONÓMICO-PATRIMONIAL
- III- ESTADO DE LIQUIDACIÓN DO ORZAMENTO
- IV- MEMORIA DAS CONTAS ANUAIS

### 1.- Obxectivos e Organización

- 1.1. Estrutura organizativa
- 1.2. Xestión

### 2.- Estado Operativo

- 2.1. Liquidación do orzamento
- 2.2. Resultado orzamentario
- 2.3. Gastos orzamentarios
- 2.4. Relación entre resultado orzamentario e o resultado

económico-patrimonial

### 3.- Información de carácter financeiro

- 3.1. Remanente de tesourería
- 3.2. Tesourería

### 4.- Información sobre a execución do gasto orzamentario

- 4.1. Modificación de crédito
- 4.2. Remanente de crédito
- 4.3. Clasificación funcional do gasto
- 4.4. Execución de proxectos de investimento
- 4.5. Contratación administrativa
- 4.6. Transferencias e subvencións concedidas
- 4.7. Persoal
- 4.7. Acredores por operación pendentes de aplicar ao Orzamento
- 4.9. Anticipos de Tesourería
- 4.10. Obrigas de orzamentos pechados
- 4.11. Compromisos de gasto con cargo a orzamentos de exercicios

posteriores

5.- Información sobre a execución dos ingresos orzamentarios

5.1. Proceso de xestión

5.2. Devolución de ingresos

5.3. Transferencias e subvencións recibidas

5.4. Taxas, prezos públicos e prezos privados

5.5. Dereitos a cobrar de orzamentos pechados

5.6. Dereitos orzamentarios pendentes de cobro atendendo o seu  
grado de esixibilidade

5.8. Desenvolvemento dos compromisos de ingreso

5.9. Compromisos de ingreso con cargo a orzamentos de exercicios  
posteriores

6.- Información sobre o inmovilizado non financeiro

6.1. Inmovilizado inmaterial

6.2. Inmovilizado material

6.3. Investimentos xestionados para outros entes públicos

6.4. Investimentos destinados ao uso xeral

7.- Información sobre os investimentos financeiros e activos financeiros

8.- Información sobre o endebedamento e pasivos financeiros

9.- Existencias

10.- Distribución do resultado

11.- Provisións e continxencias

12.- Situación fiscal

13.- Normas de valoración

14.- Principios contables

## I- BALANCE DE SITUACIÓN

ACTIVO	31/12/2018	31/12/2017
<b>A) INMOBILIZADO</b>	<b>1.295.868,28</b>	<b>750.324,53</b>
<i>I. Investimentos destinados ao uso xeral</i>	0,00	0,00
1. Terreos e bens naturais	0,00	0,00
2. Infraestruturas e bens destinados ao uso xeral	0,00	0,00
3. Bens do Patrimonio histórico, artístico e cultural	0,00	0,00
<i>II. Inmobilizacións inmateriais</i>	475.098,80	505.454,40
1. Gastos de investigación e desenvolvemento	0,00	0,00
2. Propiedade industrial	6.410,84	6.410,84
3. Aplicacións informáticas	322.959,12	322.959,12
4. Propiedade intelectual	0,00	0,00
5. Dereitos sobre bens en réxime de arrendamento financeiro	0,00	0,00
6. Outro inmovilizado inmaterial	687.588,00	687.588,00
7. Amortizacións	-541.859,16	-511.503,56
<i>III. Inmobilizacións materiais</i>	811.864,15	235.964,79
1. Terreos e construcións	0,00	0,00
2. Instalacións técnicas, maquinaria e ferramentas	2.532.827,77	2.445.385,47
3. Mobiliario	0,00	0,00
4. Outro inmovilizado	3.477.934,14	2.921.540,74
5. Amortizacións	-5.198.897,76	-5.130.961,42
<i>IV. Investimentos xestionados</i>	0,00	0,00
<i>V. Investimentos financeiros permanentes</i>	8.905,33	8.905,33
1. Carteira de valores a longo prazo	0,00	0,00
2. Outros investimentos e créditos a longo prazo	3.000,00	3.000,00
3. Fianzas e depósitos constituídos a longo prazo	5.905,33	5.905,33
4. Provisións	0,00	0,00
<b>B) GASTOS A DISTRIBUÍR EN VARIOS EJERCICIOS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>C) ACTIVO CIRCULANTE</b>	<b>7.546.487,92</b>	<b>8.326.383,81</b>
<i>I. Existencias</i>	857.912,86	1.403.650,86
1. Comerciais	0,00	0,00
2. Materias primas e outros aprovisionamentos	283.287,26	428.235,80
3. Produtos en curso e semiterminados	36.347,90	32.645,60
4. Produtos terminados	9.096.576,08	9.492.786,06
5. Subprodutos, residuos e materiais recuperados	0,00	0,00
6. Provisións	-8.558.298,38	-8.550.016,60
<i>II. Debedores</i>	3.508.773,03	5.936.056,48
1. Debedores orzamentarios	3.187.388,06	5.605.857,46
2. Debedores non orzamentarios	19.554,77	0,00
3. Debedores por administración de recursos por conta doutros entes públicos.	0,00	0,00
4. Administracións Públicas	303.445,05	331.813,87
5. Outros debedores	0,00	0,00
6. Provisións	-1.614,85	-1.614,85
<i>III. Investimentos financeiros temporais</i>	8.246,26	20.181,28
1. Carteira de valores a curto prazo	0,00	0,00
2. Outros investimentos e créditos a curto prazo	7.946,26	19.881,28
3. Fianzas e depósitos constituídos a curto prazo	300,00	300,00
4. Provisións	0,00	0,00
<i>IV. Tesourería</i>	3.171.555,77	963.186,09
<i>V. Axustes por periodificación</i>	0,00	3.309,10
<b>TOTAL XERAL (A+B+C)</b>	<b>8.842.356,20</b>	<b>9.076.708,33</b>

<b>PASIVO</b>	<b>31/12/2018</b>	<b>31/12/2017</b>
<b>A) FONDOS PROPIOS</b>	<b>6.256.904,22</b>	<b>5.909.581,53</b>
<i>I. Patrimonio</i>	<i>5.850.104,79</i>	<i>5.388.402,29</i>
1. Patrimonio	0,00	0,00
2. Patrimonio recibido en adscrición	5.318.438,00	4.817.155,62
3. Patrimonio recibido en cesión	531.666,79	571.246,67
4. Patrimonio entregado en adscrición	0,00	0,00
5. Patrimonio entregado en cesión	0,00	0,00
6. Patrimonio entregado ao uso xeral	0,00	0,00
<i>II. Reservas</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>III. Resultados de exercicios anteriores</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
1. Resultados positivos de exercicios anteriores	0,00	0,00
2. Resultados negativos de exercicios anteriores	0,00	0,00
<i>IV. Resultados do exercicio</i>	<i>406.799,43</i>	<i>521.179,24</i>
<b>B) PROVISIÓNS PARA RISCOS E GASTOS</b>	<b>329.466,48</b>	<b>0,00</b>
<b>C) ACREDORES A LONGO PRAZO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>I. Emisións de obrigacións e outros valores negociables</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
1. Obrigacións e bonos	0,00	0,00
2. Débedas representadas noutros valores negociables	0,00	0,00
3. Xuros de obrigacións e outros valores	0,00	0,00
4. Débedas en moeda estranxeira	0,00	0,00
<i>II. Outras débedas a longo prazo</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
1. Débedas con entidades de crédito	0,00	0,00
2. Outras débedas	0,00	0,00
3. Débedas en moeda estranxeira	0,00	0,00
4. Fianzas e depósitos recibidos a longo prazo	0,00	0,00
<i>III. Desembolsos pendentes sobre accións non esixidos</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>D) ACREDORES A CURTO PRAZO</b>	<b>2.255.985,85</b>	<b>3.167.126,80</b>
<i>I. Emisións de obrigacións e outros valores negociables</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
1. Obrigacións e bonos a curto prazo	0,00	0,00
2. Débedas representadas noutros valores negociables	0,00	0,00
3. Xuros de obrigacións e outros valores	0,00	0,00
4. Débedas en moeda estranxeira	0,00	0,00
<i>II. Débedas con entidades de crédito</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
1. Préstamos e outras débedas	0,00	0,00
2. Débedas por xuros	0,00	0,00
<i>III. Acredores</i>	<i>2.255.985,50</i>	<i>3.167.126,80</i>
1. Acredores orzamentarios	1.269.494,33	2.044.252,12
2. Acredores non orzamentarios	596.521,86	743.649,51
3. Acredores por administración de recursos por conta doutros entes públicos	0,00	0,00
4. Administracións Públicas	389.969,31	379.225,17
5. Outros acredores	0,00	0,00
6. Fianzas e depósitos recibidos a curto prazo	0,00	0,00
<i>IV. Axustes por periodificación</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>TOTAL XERAL (A+B+C+D)</b>	<b>8.842.356,20</b>	<b>9.076.708,33</b>

## II- CONTA DO RESULTADO ECONÓMICO- PATRIMONIAL

DEBE	31/12/2018	31/12/2017
<b>A) GASTOS</b>	<b>23.368.883,24</b>	<b>23.609.610,11</b>
1. Redución de existencias de produtos terminados e en curso de fabricación	0,00	0,00
2. Aprovisionamentos	10.257.826,97	11.200.779,80
a) Consumo de mercadorías	1.229,46	47.388,72
b) Consumo de materias primas e outras materias consumibles	7.505.334,31	7.730.200,92
c) Outros gastos externos	2.751.263,20	3.423.190,16
3. Outros gastos de xestión ordinaria	13.109.134,27	12.408.367,89
a) Gastos de persoal:	9.220.061,41	9.064.652,86
a.1) Soldos, salarios e asimilados	7.400.137,80	7.290.390,63
a.2) Cargas sociais	1.819.923,61	1.774.262,23
b) Prestacións sociais		
c) Dotacións para amortizacións de inmovilizado	98.291,94	96.717,76
d) Variación de provisións de tráfico	508.378,25	39.390,22
d.1) Variación de provisións de existencias	8.281,78	85.390,22
d.2) Variación de provisións e perdas de créditos incobrables	500.096,47	-46.000,00
e) Outros gastos de xestión	3.280.591,76	3.207.565,02
e.1) Servizos exteriores	3.226.491,07	3.155.324,73
e.2) Tributos	54.100,69	52.240,29
e.3) Outros gastos de xestión corrente	0,00	0,00
f) Gastos financeiros e asimilables	1.810,91	42,03
f.1) Por débedas	1.810,91	42,03
f.2) Perdas de investimentos financeiros	0,00	0,00
g) Variación das provisións de investimentos financeiros	0,00	0,00
h) Diferenzas negativas de cambio	0,00	0,00
4. Transferencias e subvencións	0,00	0,00
a) Transferencias correntes	0,00	0,00
b) Subvencións correntes	0,00	0,00
c) Transferencias de capital	0,00	0,00
d) Subvencións de capital	0,00	0,00
5. Perdas e gastos extraordinarios	1.922,00	462,42
a) Perdas procedentes de inmovilizado	0,00	0,00
b) Perdas por operacións de endebedamento	0,00	0,00
c) Gastos extraordinarios	1.922,00	462,42
d) Gastos e perdas doutros exercicios	0,00	0,00
<b>AFORRO</b>	<b>406.799,43</b>	<b>521.179,24</b>



<b>HABER</b>	<b>31/12/2018</b>	<b>31/12/2017</b>
<b>B) INGRESOS</b>	<b>23.775.682,67</b>	<b>24.130.789,35</b>
<i>1. Ventas e prestacións de servizos</i>	<i>2.136.407,22</i>	<i>2.369.070,53</i>
a) Ventas	0,00	0,00
b) Prestacións de servizos	2.136.407,22	2.369.070,53
c) Devolucións e "rappels" sobre vendas	0,00	0,00
<i>2. Aumento de existencias de produtos terminados e en curso de fabricación</i>	<i>-392.507,68</i>	<i>30.670,05</i>
<i>3. Outros ingresos de xestión ordinaria</i>	<i>21.528.916,38</i>	<i>21.144.350,45</i>
a) Ingresos tributarios	0,00	0,00
b) Reintegros	0,00	0,00
c) Traballos realizados pola entidade	0,00	0,00
d) Outros ingresos de xestión	21.528.914,95	21.143.601,64
d.1) Ingresos accesorios e outros de xestión corrente	21.528.914,95	21.143.601,64
d.2) Exceso de provisións de riscos e gastos	0,00	0,00
e) Ingresos de participacións en capital	0,00	0,00
f) Ingresos doutros valores negociables e de créditos do activo inmovilizado	0,00	0,00
g) Outros xuros e ingresos asimilados	1,43	748,81
g.1) Outros xuros	1,43	748,81
g.2) Beneficios en investimentos financeiros	0,00	0,00
h) Diferenzas positivas de cambio	0,00	0,00
<i>4. Transferencias e subvencións</i>	<i>502.866,75</i>	<i>586.180,78</i>
a) Transferencias correntes	358.152,54	480.340,76
b) Subvencións correntes	3.299,52	257,75
c) Transferencias de capital	101.834,81	75.226,67
d) Subvencións de capital	39.579,88	30.355,60
<i>5. Ganancias e ingresos extraordinarios</i>	<i>0,00</i>	<i>517,54</i>
a) Beneficios procedentes do inmovilizado	0,00	500,00
b) Beneficios por operacións de endebedamento	0,00	0,00
c) Ingresos extraordinarios	0,00	17,54
d) Ingresos e beneficios doutros exercicios	0,00	0,00
<b>DESAFORRO</b>		

### III.- ESTADO DE LIQUIDACIÓN DO ORZAMENTO

**LIQUIDACIÓN DO ORZAMENTO DE GASTOS  
31 de decembro 2018**

CAPITULO	DESCRICIÓN	CRÉDITO VIXENTE	GASTOS COMPROMETIDOS	OBRIGAS RECOÑECIDAS	PAGAMENTOS REALIZADOS	PENDENTE DE PAGAMENTO
1	GASTOS DE PERSOAL	9.176.442,33	9.176.442,33	9.176.442,33	9.176.442,33	0,00
2	GASTOS EN BENS CORRENTES E SERVIZOS	13.537.753,29	13.537.178,35	12.933.332,21	12.830.967,19	102.365,02
6	INVESTIMENTOS REAIS	614.709,56	614.709,56	614.709,56	312.672,24	302.037,32
<b>TOTAL</b>		<b>23.328.905,18</b>	<b>23.328.330,24</b>	<b>22.724.484,10</b>	<b>22.320.081,76</b>	<b>404.402,34</b>

**LIQUIDACIÓN DO ORZAMENTO DE INGRESO  
31 de decembro 2018**

CAPITULO	DESCRICIÓN	CONTRAÍDO PREVIO	OUTROS INGRESOS	DEREITOS RECOÑECIDOS	DEREITOS CANCELADOS	PENDENTE DE COBRAMENTO
3	TAXAS, PREZOS E OUTROS	23.676.568,82	18.064,93	23.694.633,75	20.539.023,09	3.155.610,66
4	TRANSFERENCIAS CORRENTES	29.846,01	328.306,53	358.152,54	328.306,53	29.846,01
5	INGRESOS PATRIM.	0,00	1,43	1,43	1,43	0,00
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	47.290,47	29.364,69	76.655,16	60.625,11	16.030,05
<b>TOTAL</b>		<b>23.753.705,30</b>	<b>375.737,58</b>	<b>24.129.442,88</b>	<b>20.927.956,16</b>	<b>3.201.486,72</b>

**RESULTADO ORZAMENTARIO 2018**

<b>OBRIGAS RECOÑECIDAS NETAS</b>	22.724.484,10
<b>DEREITOS RECOÑECIDOS NETOS</b>	24.129.442,88
<b>RESULTADO ORZAMENTARIO DO EXERCICIO</b>	1.404.958,78

## IV.- MEMORIA

## MEMORIA EJERCICIO 2018

### 1. **OBJECTIVOS E ORGANIZACIÓN:**

A Axencia Galega de Sangue, Órganos e Tecidos (en adiante Axencia) créase mediante o Decreto 142/2015 do 17 de setembro da Consellería de Sanidade, publicado no DOG do 15 de Outubro de 2015, iniciando a súa actividade o 1 de Xaneiro de 2016.

A Axencia é unha axencia pública autonómica que se encadra dentro das entidades públicas instrumentais reguladas no título III da Lei 16/2010, de 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración Xeral e do sector público autonómico de Galicia. A Axencia ten personalidade xurídica propia, patrimonio e tesourería propios e autonomía na súa xestión, nos termos que precisen as leis. A Axencia adscribíase á Consellería competente en materia de sanidade a través da dirección xeral con competencias en materia de asistencia sanitaria do Servizo Galego de Saúde.

A Axencia Galega de Sangue, Órganos e Tecidos terá como fin actuar como un instrumento de xestión eficiente para asegurar a doazón voluntaria de sangue, o procesamento, fraccionamento, almacenamento e o abastecemento de compoñentes sanguíneos e hemoderivados, a coordinación de transplantes de órganos e a obtención, procesamento, almacenaxe, distribución e implante de células e tecidos, aplicando os criterios de calidade vixentes no mercado e na lexislación de aplicación, e seguridade marcados tanto pola lexislación vixente como polas guías científicas, e asegurando que se compren todos os aspectos éticos inherentes á doazón e ao uso de sustancias de orixe humana procedentes da mesma.

A Axencia Galega de Sangue, Órganos e Tecidos é a entidade pública instrumental responsable na Comunidade Autónoma de Galicia da excelente aplicación da normativa e políticas públicas de hemoterapia, transplantes e tecidos da Unión Europea e do Goberno de España baixo os principios rectores do altruísmo, voluntariedade e solidariedade.

A Axencia Galega de Sangue, Órganos e tecidos ten os seguintes obxectivos:

1. No desenvolvemento dos seus fins, a Axencia Galega de Sangue, Órganos e Tecidos terá os seguintes obxectivos estratéxicos:
  - a. Garantir o abastecemento de sangue e dos seus derivados aos provedores de servizos sanitarios da Comunidade Autónoma de Galicia, segundo os estándares de calidade vixentes no mercado e na lexislación de aplicación.

- b. Coordinar a doazón, os transplantes de órganos e o procesamento, almacenamento, distribución e implante de células e tecidos, velando polo cumprimento dos estándares de calidade vixentes no mercado e na lexislación de aplicación.
- c. Asumir a organización e garantir a dispoñibilidade de mostras de máxima calidade de células e tecidos.
2. A Axencia asume a coordinación das actuacións en Galicia nos ámbitos da doazón, transfusión, transplante de órganos e tecidos coas comunidades autónomas do Estado español, co Goberno de España e cos organismos internacionais.

De acordo co previsto no artigo 42.3 da Lei 14/2013, de 26 de decembro, esta Axencia asumirá os medios persoais e materiais que na actualidade corresponden aos seguintes órganos e entidades:

– Fundación Pública Sanitaria Centro de Transfusión de Galicia. A existencia dun único centro de transfusión autonómico de procesamento, fraccionamento do sangue extraído e almacenaxe e distribución de compoñentes sanguíneos, permite garantir que as persoas doentes da nosa comunidade reciban compoñentes sanguíneos cunha calidade homoxénea, obtidos a partir dos máis estritos criterios de seguridade transfusional. Por tal motivo, a integración da Fundación na Axencia servirá para manter os niveis de eficiencia e calidade conseguidos, ó tempo que permitirá explorar outras sinerxias a partir da unión doutros sectores de actividade que van ter cabida na propia Axencia, como pode ser o das células, órganos e tecidos, co obxecto de mellorar os resultados e os niveis de calidade nestas actividades

– Oficina de Coordinación de Transplantes de Galicia. A crecente importancia que no ámbito sanitario teñen os programas de transplantes, co impacto social e sanitario que iso conleva, levou a dispoñer dunha infraestrutura organizativa que realice o labor de conexión entre os órganos de decisión e xestión da consellería competente en materia de sanidade e os/as profesionais vinculados/as a esta actividade, co obxectivo básico de concienciar e potenciar, na Comunidade Autónoma de Galicia, a doazón e extracción de órganos e tecidos, así como efectuar o seguimento e a avaliación do conxunto da actividade transplantadora. Integrada na nova Axencia Galega de Sangue, Órganos e Tecidos, a Oficina de Coordinación de Transplantes completaría o ciclo do transplante de tecidos, xuntando as competencias de promoción, rexistro, control e vixilancia sobre o transplante de tecidos.

Respecto da Unidade de Criobioloxía-Establecemento de Tecidos do Complexo Hospitalario Universitario de A Coruña, é necesario indicar que esta unidade desenvolve as funcións de banco de tecidos terapéuticos do Servizo Galego de Saúde, e procesa e almacena diversos tecidos que, posteriormente, son implantados non só no seu complexo hospitalario, senón tamén en hospitais do resto de Galicia, tanto públicos como privados. Por outra banda, en coordinación cos servizos de Xinecoloxía e Obstetricia dos hospitais galegos autorizados para a doazón de sangue de cordón umbilical, encárgase do procesamento e almacenamento de sangue de cordón umbilical e a distribución aos centros hospitalarios a través da Rede española de donantes de medula ósea. Esta unidade ven desenvolvendo, desde a posta en funcionamento do Centro de Transfusión de Galicia, a organización do banco de hematíes fenotipados e crioconservados, e colabora cos programas de transplante de proxenitores hematopoiéticos en pacientes dos hospitais de Galicia. Tratándose dunha unidade de natureza eminentemente hospitalaria, tendo en conta as evidentes relacións e sinerxias xeradas co Centro de Transfusión e con outros centros en materia de transplante, valorouse como máis conveniente e adecuado manter a natureza da unidade como servizo hospitalario, establecendo só unha vinculación funcional no que se refire á creación da Axencia.

A Axencia Galega de Sangue, Órganos e Tecidos ten a súa sede institucional en Santiago de Compostela e poderá contar con oficinas territoriais na Comunidade Autónoma de Galicia.

### 1.1 **Estrutura Organizativa:**

#### **Órganos de Goberno:**

- a) A Presidencia: A Presidencia da Axencia Galega de Sangue, Órganos e Tecidos correspóndelle á persoa titular da consellería competente en materia de sanidade.
- b) Consello Reitor:
  1. Presidente: A persoa titular da Presidencia da Axencia
  2. Vicepresidente: A persoa titular da Xerencia do Servizo Galego de Saúde
  3. Vocais:
    - Unha persoa en representación da consellería con competencias en materia de administracións públicas, a proposta da persoa titular daquela consellería.
    - Unha persoa en representación da consellería competente en materia de facenda, a proposta da persoa titular daquela consellería.

- Unha persoa en representación da consellería con competencias en materia de sanidade, a proposta da persoa titular da mesma.

Exercerá a Secretaría do Consello Reitor a persoa que designe o Consello Reitor de entre os/as empregados/as públicos/as que presten servizos na Axencia ou na consellería con competencias en materia de sanidade. Poderá designarse tamén entre as mesmas persoas un/unha suplente para os supostos de vacante, ausencia ou enfermidade da persoa titular da Secretaría. A persoa titular da Secretaría do Consello Reitor asistirá ás súas reunións con voz pero sen voto.

### **Órganos Executivos:**

- Director da Axencia Galega de Sangue, Órganos e Tecidos: María Luísa López García
- Servizo de Xestión e Servizos Xerais

### **Unidades Organizativas:**

A Axencia estrutúrase nas seguintes áreas, con nivel de servizo, dependentes todas elas orgánica e funcionalmente da dirección:

- a) Área de Sangue, Compoñentes Sanguíneos e Hemoderivados.

A área de Sangue Compoñentes Sanguíneos e Hemoderivados ten como misión fundamental articular e coordinar a política de hemodoazón e hemoterapia, o procesamento, fraccionamento, almacenaxe de compoñentes sanguíneos e hemoderivados, e asegurar o seu abastecemento aos servizos hospitalarios de a Comunidade Autónoma de Galicia. Para ese efecto, asegurárase de que cada lote de sangue ou de compoñentes sanguíneos sexa extraído, estudado, conservado e distribuído de conformidade co establecido legalmente.

A persoa responsable do Área será un/unha profesional licenciado/a sanitario/a co título de especialista en Hematoloxía e Hemoterapia, de conformidade co previsto no Real decreto 1088/2005, de 16 de setembro, polo que se establecen os requisitos técnicos e condicións mínimas da hemodoazón e dos centros e servizos de transfusión, ou norma que a modifique ou substitúa. O posto correspondente será provisto de conformidade coa normativa vixente en materia de selección e provisión de prazas do persoal do Sistema público de saúde de Galicia.

- b) Área de Órganos, Células e Tecidos.

A área de Órganos, Células e Tecidos ten como misión coordinar a organización, a doazón e os transplantes de órganos, células e tecidos en a Comunidade Autónoma de Galicia; así como articular e coordinar a política de procesamento, almacenamento e distribución dos mesmos.

A persoa responsable do Área será un/unha profesional licenciado/a sanitario/a, e o posto



correspondente será provisto de conformidade coa normativa vixente en materia de selección e provisión de prazas do persoal do Sistema público de saúde de Galicia.

### **Órgano de Control:**

Baixo a dependencia orgánica do Consello Reitor constituirase unha Comisión de Control, integrada por membros nomeados pola persoa titular da Presidencia da Axencia, que non teñan responsabilidades de xestión na Axencia, correspondendo a presidencia desta comisión á persoa que ostente a representación da consellería competente en materia de sanidade. A pertenza á Comisión non terá carácter retribuído.

A Secretaría da Comisión de Control será exercida por un dos membros do Consello que teña a condición de empregado/a público/á o servizo da consellería competente e materia de sanidade ou de a Axencia, por nomeamento de a persoa titular da Presidencia.

Formarán parte desta comisión os seguintes membros:

- a) Unha persoa en representación da consellería competente en materia de facenda.
- b) Unha persoa en representación da consellería competente en materia de sanidade.
- c) Unha persoa en representación da propia Axencia, designada polo Consello Reitor a proposta da dirección.
- d) Unha persoa en representación da consellería competente en materia de avaliación e reforma administrativa.
- e) Unha persoa en representación do Servizo Galego de Saúde.

### **Órgano asesor y consultivo:**

O Consello Asesor é o órgano Colexiado de consulta e asesoramento da Axencia Galega de Sangue, Órganos e Tecidos.

O Consello Asesor estará composto pola persoa titular da Presidencia da Axencia, na condición de presidente do mesmo; así como por o/a director/a da Axencia que exercerá a Vicepresidencia. Así mesmo, estará composto por os/as seguintes vocais, que serán nomeados/as por a persoa titular da Presidencia de a Axencia en representación das seguintes entidades:

- a) Un/unha vocal en representación da Federación Galega de Hermandades de Doantes de Sangue.
- b) Un/unha vocal en representación das asociacións de pacientes transplantados.
- c) Un/unha vocal en representación da Asociación Galega de Hematoloxía e Hemoterapia.

- d) Un/unha vocal en representación da Coordinación Hospitalaria de Transplantes.
- e) Un/unha vocal en representación dos establecementos de tecidos de Galicia.
- f) Un/unha vocal en representación das tres universidades de Galicia a proposta do Consello Universitario de Galicia.
- g) Dous vocais de recoñecido prestixio profesional nos ámbitos de actuación da Axencia.

A Secretaría do Consello Asesor será exercida por unha de acódelas membros do Consello que teña a condición de empregado/a público/á o servizo da consellería competente en materia de sanidade ou da Axencia. A persoa que exerza a Secretaría do Consello Asesor será nomeada pola persoa titular da Presidencia da Axencia.

### **Xestión:**

O réxime de contabilidade de a Axencia Galega de Sangue, Órganos e Tecidos será o establecido na lexislación de réxime financeiro e orzamentario de Galicia.

A Axencia deberá aplicar os principios contables que lle correspondan, para o que contará cun sistema de información económico-financeiro e orzamentario que teña por obxecto mostrar, a través de estados e informes, a imaxe fiel do patrimonio, da situación financeira, dos resultados e da execución do orzamento e proporcione información dos custos sobre a súa actividade que sexa suficiente para unha correcta e eficiente adopción de decisión.

A Axencia contará cun sistema de contabilidade de xestión que permita seguir o cumprimento dos compromisos asumidos no contrato de xestión.

### **Normativa específica da Axencia:**

- Decreto 142/2015 de 17 de setembro, polo que se crea a Axencia Galega de Sangue, Órganos e Tecidos.
- Resolución do 21 de decembro de 2015 pola que se publica a data da posta en funcionamento da Axencia Galega de Sangue, Órganos e Tecidos.
- ORDEN de 1 de abril de 2016 por la que se resolve la convocatoria pública para la provisión de un posto de PERSOAL directivo en la Axencia Galega de Sangue, Órganos y Tecidos.

## 1. ESTADO OPERATIVO

### 2.1 Liquidación do orzamento

Crédito Inicial	24.453.904,00
Crédito vixente	23.328.905,18
Gastos comprometidos	23.328.330,24
Obrigas recoñecidas	22.724.484,10
Pagamentos realizados	22.320.081,76
Obrigas pendente de pagamento	404.402,34

### 2.2 Resultado orzamentario

É a diferenza entre a totalidade dos ingresos orzamentarios e a totalidade dos gastos orzamentarios realizados durante o exercicio.

Tal e como se amosa no seguinte cadro, para este exercicio, os ingreso orzamentarios superaron aos gastos orzamentarios en 1.404.958,78€

Conceptos	Dereitos recoñecidos netos	Obrigas recoñecidas netas	Importes (Diferenza)
1 (+) Operacións non financeiras	24.129.442,88	22.724.484,10	1.404.958,78
2 (+) Operacións con activos financeiros	0,00	0,00	0,00
I. RESULTADO ORZAMENTARIO DO EXERCICIO (1+2)	24.129.442,88	22.724.484,10	1.404.958,78
II. VARIACIÓN NETA DE PASIVOS FINANCIEROS	0,00		
III. SALDO ORZAMENTARIO DO EXERCICIO (I+II)			1.404.958,78

### 2.3 Gastos orzamentarios

Os gastos orzamentarios enmárcanse nos seguintes grupos de función:

GASTOS ORZAMENTARIOS	IMPORTE
1.Servizos de carácter xeral	22.724.484,10
2. Defensa, protección civil e seguridade cidadá	0,00
3.Seguridade, protección e promoción social	0,00
4.Produción de bens públicos de carácter social	0,00
5.Produción de bens públicos de carácter económico	0,00
6.Regulación económica de carácter xeral	0,00
7.Regulación económica de sectores produtivos	0,00
8.Transferencias a outras Administracións Públicas nacionais e supranacionais	0,00
9.Débeda Pública	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>22.724.484,10</b>

#### **2.4 Relación entre resultado orzamentario e o resultado económico-patrimonial**

##### **Relación entre gastos orzamentarios (obrigas recoñecidas netas) e gastos da conta de resultado económico-patrimonial**

<b>Obrigas recoñecidas netas</b>	22.724.484,10
<b>Gastos conta de resultados</b>	23.761.390,92

A diferenza entre os gastos orzamentarios e os gastos da conta do resultado económico- patrimonial son os seguintes:

<b>Obrigas recoñecidas netas (Importe OK)</b>	22.724.484,10
+Gastos extraordinarios (1)	1.922,00
+Correccións (2)	1.034.984,82
<b>Gastos conta de resultados</b>	<b>23.761.390,92</b>

(1) Os gastos extraordinarios proceden daqueles dereitos recollidos nas partidas do balance que causaron baixa en exercicios anteriores. Esta partida recolle gastos extraordinarios que se integraron no balance procedentes da extinta Fundación e que se anulaban neste exercicio.

(2) A diferenza máis significativa ven dada pola contabilización na contabilidade financeira de facturas recibidas no exercicio 2019 pero na que a entrada da mercadoría foi no exercicio 2018 e como tal figura na partida de existencias (salvo venda) ou o servizo foi prestado no exercicio en curso (este importe supón 540.250,35€) e a dotación de provisión pola acta de inspección do IVA dos exercicios 2014-2015 por importe de 500.096,47€. Ademais habería que descontar una partida por importe de 5.362,00€ que corresponde con créditos a curto prazo de persoal.

### Relación entre ingresos orzamentarios (dereitos recoñecidos netos) e ingresos da conta de resultado económico-patrimonial

<b>Dereitos recoñecidos netos</b>	24.129.442,88
<b>Ingresos conta de resultados</b>	24.168.190,35

A diferenza entre os ingresos orzamentarios e os ingresos da conta do resultado económico- patrimonial son os seguintes:

<b>Dereitos recoñecidos netos</b>	24.129.442,88
+Correccións (1)	38.747,47
<b>Ingresos conta de resultados</b>	24.168.190,35

(1) As correccións máis significativas son as seguintes:

- i. Ingresos pola transferencia de capital debido aos inmobles cedidos en uso, pola reforma do punto fixo da Coruña e a un tanque de nitróxeno do Banco de Sangue de Cordón Umbilical sito na área de Microbioloxía do Monte da Condesa e por inmovilizado adquirido no 2017 por importe de 39.579,88€
- ii. Minoración de ingresos por devolución de imposto de sociedades de 898,38€
- iii. Ingresos por bonificación de Autoestradas de Galicia por importe de 65,97€

## 3. INFORMACIÓN DE CARÁCTER FINANCEIRO

### 3.1 Remanente de Tesourería

A diferenza entre os dereitos recoñecidos netos pendentes de cobro a curto prazo (3.508.773,03 euros), as obrigacións certas recoñecidas netas e pendentes de pago a curto prazo (2.255.985,50 euros) e os fondos líquidos ou dispoñibles (3.171.555,77 euros) ascenderon no exercicio 2018 a un importe de 4.424.343,30 euros. O detalle deste remanente amasase nos cadros seguintes:

CONCEPTOS	IMPORTES	
1.(+) Dereitos pendentes de cobro		3.206.942,83
- (+) De Orzamento corrente	3.206.942,83	
- (+) De Orzamento pechado	0,00	
2.(+) Obrigas pendentes de pagamento recoñecidas con cargo ao orzamento da Axencia		1.269.494,33
- (+) De Orzamento corrente	1.269.494,33	
- (+) De Orzamento pechado	0,00	
<b>I. Remanente de Tesourería A (1-2)</b>		<b>1.937.448,50</b>

CONCEPTOS	IMPORTES	
1.(+) Outros Dereitos pendentes de cobro		301.830,20
- (+) De operacións non orzamentarias	303.445,05	
- (+) De dubidoso cobro	-1.614,85	
2.(+) Obrigas obrigas pendentes de pagamento		986.491,17
- (+) De operacións non orzamentarias	596.521,86	
- (+) Outros acreedores	389.969,31	
<b>II. Remanente de Tesourería B (1-2)</b>		<b>-684.660,97</b>

I. Remanente de Tesourería A		<b>1.937.448,50</b>
II. Remanente de Tesourería B		<b>-684.660,97</b>
<b>III. (+) Fondos Líquidos</b>		<b>3.171.555,77</b>
1. Remanente de Tesourería Afectado		
1. Remanente de Tesourería non Afectado		
<b>Remanente de Tesourería TOTAL (I+II+III)</b>		<b>4.424.343,30</b>

Neste exercicio non hai remanente de Tesourería afectado, por tanto o remanente de tesourería poderá ser usado para o financiamento de calquera tipo de gasto.

### 3.2 Tesourería

ESTADO DE TESOURERÍA DO EXERCICIO 2018			
CONCEPTOS		EUROS	
<b>1. COBROS</b>		26.372.807,57	
(+) do orzamento corrente	20.719.607,98		
(+) residuos orzamentos pechados	5.653.199,59		
<b>2. PAGOS</b>		24.164.437,89	
(+) do orzamento corrente	21.627.218,41		
(+) residuos orzamentos pechados	2.537.219,48		
<b>I. Fluxo neto de Tesourería do exercicio (1-2)</b>			2.208.369,68
3. Saldo Inicial de Tesourería			963.186,09
<b>II Saldo Final de Tesourería (I+3)</b>			<b>3.171.555,77</b>

Os datos anteriores foron confeccionados en base aos cobros e pagos realmente realizados que difiren do presupostos corrente e pechado.

#### 4. INFORMACIÓN SOBRE A EXECUCIÓN DO GASTO ORZAMENTARIO

##### 4.1 Modificacións de crédito

As modificacións de crédito que se realizaron por capítulos son as seguintes:

CAPITULO	DESCRICIÓN	AMPLIACIÓN INCORPORACIONES	XERACIONES	TRANSFERENCIAS POSITIVAS	TRANSFERENCIAS NEGATIVAS	BAIXAS	TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	0,00	0	410.392,00	410.392,00	533.558,67	-533.558,67
2	GASTOS EN BENS CORRENTES E SERVIZOS	11.821,59	0	0	0	535.971,30	-524.149,71
3	INVESTIMENTOS	0	0	0	0	67.290,44	-67.290,44
		11.821,59		410.392,00	410.392,00	1.136.820,41	-1.124.998,82

##### 4.2 Remanentes de crédito

O detalle do importe dos créditos non executados no exercicio 2018 é o seguinte:

CAPITULO	DESCRICIÓN	CRÉDITOS ORZAMENTARIOS			OBRIGAS RECOÑECIDAS	REMANENTES DE CRÉDITO
		INICIAL	MODIFICACIONES	DEFINITIVO		
2	GASTOS EN BENS CORRENTES E SERVIZOS	14.061.903,00	-524.149,71	13.537.753,29	12.933.332,21	603.846,14
6	INVESTIMENTOS REAIS	682.000,00	-67.290,44	614.709,56	614.709,56	0,00
TOTAL		14.743.903,00	-591.440,15	14.152.462,85	13.548.041,77	603.846,14

##### 4.3 Clasificación funcional do gasto

A clasificación funcional do gasto pódese ver no punto 2 (Gastos orzamentarios) desta memoria.

##### 4.4 Execución de proxectos de investimento

No exercicio 2018 a Axencia desenvolveu proxectos de investimento por valor de 643.835,70 euros que foron destinados á adquisición de maquinaria, outro mobiliario diverso, a equipos informáticos e dúas unidades móbiles. Esta inversión está contabilizada no activo da Axencia e imputarase en función da depreciación que sufran ditos bens.

##### 4.5 Contratación administrativa

No ano 2018 houbo contratos menores tramitados de acordo con establecido no Real Decreto 3/2011 do 14 de novembro polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público, co seguinte detalle:

Obxeto	Importe Adjudicación	Adxudicatarios
ALQUILER CARRETILLA ELEVADORA ELÉCTRICA	5.096,52 €	ALQUIGAL ALQUILERES DE GALICIA
Mantemento preventivo dos módulos do armario de hemocultivos (BACT/ALERT 3D 240)	2.616,96 €	BIOMERIEUX ESPAÑA, S.A.
MANTEMENTO PREVENTIVO DE CENTRÍFUGAS CRYOFUGE	4.667,89 €	CALSERVICE HERATEC, S.L.
ALQUILER BOTELLAS DE OXÍGENO MEDICINAL	1.751,48 €	CARBUROS METÁLICOS, S.A.
Servicio de mantemento preventivo nos equipos Bioarchive	11.778,14 €	CONCESSUS S.A.
Arrendameento impresoras yeequipos multifunción	21.780,00 €	De Lage Landen International B.V. Sucursal en España (Nea)
MANTEMENTO PREVENTIVO DE CÁMARAS FRIGORÍFICAS	10.695,43 €	FRIGO DIZ, S.A.
MANTEMENTO PREVENTIVO DE GRUPOS ELECTRÓXENOS	1.340,33 €	GENERADORES EUROPEOS S.A.L.
PERSONALIZACIÓN, ENSOBRADO E ENVÍO DE TARXETAS A DONANES	21.780,00 €	ABANCA GESTION OPERATIVA, S.A.
ALQUILER FURGONETA	411,40 €	AUTOS BREA, S.L.
MANTEMENTO PREVENTIVO E CORRECTIVO DOS EQUIPOS AUTÓNOMOS DE CLIMATIZACIÓN INSTALADOS NAS UNIDADES MÓVILES	3.170,20 €	JOSE MANUEL NOUCHE BOTANA
MANTEMENTO DE PREVENCIÓN DAS INSTALACIONES DE CLIMATIZACIÓN	2.159,85 €	JOSE MANUEL NOUCHE BOTANA
AUDITORÍA DE MANTEMENTO DO SISTEMA DE GESTIÓN COAS NORMAS ISO 9001:2008	4.235,00 €	LLOYDS REGISTER QUALITY ASSURANCE ESPAÑA S.L
MANTEMENTO DOS EQUIPOS SEPAX, COOLMIX E BOMBA DE INYECCIÓN	3.239,17 €	NIRCO, S.L.
MANTEMENTO PREVENTIVO DE APARATO ELEVADOR	350,37 €	ORONA, S COOP.
MANTEMENTO INTEGRAL DO PROGRAMA SIGRID	4.542,95 €	PROFESSIONAL SOFTWARE S.A.
MÓDULO FACTURAE PROGRAMA SIGRID	2.631,75 €	PROFESSIONAL SOFTWARE S.A.
Validación e soporte técnico anual do sistema centron	3.569,50 €	Q.A.&.P. SOLUTIONS



MANTEMENTO PARA SISTEMA DE ALIMENTACIÓN ININTERRUMPIDA (SAI)	623,28 €	SALICRU, S.A.
DETERMINACION ANALITICAS PREVIAS Á DOAZÓN	21.780,00€	ROCHE DIAGNOSTICS, S.L.
ALQUILER NAVE TAMBRE	14.180,58 €	AVELINO ALVAREZ BLANCO
Mantemento preventivo e correctivo de grupos electrógenos UU.MM.	21.780,00 €	SETGEN SC
SERVIZO DE DEPÓSITO, CUSTODIA E XESTIÓN DE DOCUMENTACIÓN	21.780,00 €	SEVERIANO SERVICIO MOVIL, S.A.
Servizo de recollida, transporte e almacenamento de material funxible da Axencia Galega de Sangue, Órganos e Tecidos.	21.780,00 €	SEVERIANO SERVICIO MOVIL, S.A.
TRANSPORTE DE PLASMA	21.780,00 €	SEVERIANO SERVICIO MOVIL, S.A.
SERVIZO DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN, SECADO E ENTREGA CAIXAS	21.780,00 €	SEVERIANO SERVICIO MOVIL, S.A.
SERVIZO DE MANTEMENTO DE UNIDADES DE IRRADIACIÓN SANGUÍNEA	8.422,47 €	TELEMATIC & BIOMEDICAL SERVICES, S.L.

A estes contratos habería que sumarlle algún contratos maiores e algún outro que están centralizados.

#### **4.6 Transferencias e subvencións concedidas**

##### **CAPÍTULO IV. TRANSFERENCIAS CORRENTES**

Non hai

##### **CAPÍTULO VII. TRANSFERENCIAS DE CAPITAL**

Non hai

#### **4.7 Persoal**

A Axencia ten persoal laboral e persoal estatutario.

O réxime xurídico e remuneracións do persoal laboral está establecido no Convenio Colectivo da fundación pública Centro de Transfusión de Galicia aprobado por Resolución do 4 de novembro de 1999, da Dirección Xeral de Relacións Laborais, pola que se dispon a inscrición no rexistro e a publicación, no Diario Oficial de Galicia, do convenio colectivo da Fundaciónn Centro de Transfusión de Galicia. (DOG nº 246 de 22/12/1999). As retribucións do persoal estatutario están establecidas na ORDE do 14 de xaneiro de 2016 pola que se ditan instrucións sobre a confección de nóminas do persoal ao servizo da Administración autonómica para o ano 2016. (DOG nº 13 do 21/01/2016)

As retribucións do persoal están establecidas na ORDE do 10 de febreiro de 2017 pola que se ditan instrucións sobre a confección de nóminas do persoal ao servizo da Administración autonómica para o ano 2017. (DOG nº 32 do 15/02/2017)

Posteriormente houbo outra modificación con efectos do 1 de xaneiro do 2017 según a ORDE do 3 de xullo de 2017 pola que se ditan instrucións sobre a confección de nóminas do persoal ao servizo da Administración autonómica para o ano 2017. (DOG nº 130 do 10 de xullo de 2017).

Durante el exercicio 2018 hubo algunas modificaciones tal como se indican a continuación:

- *ORDEN de 15 de enero de 2018 por la que se dictan instrucciones sobre la confección de nóminas del personal al servicio de la Administración autonómica para el año 2018. (DOG nº 15, de 22 de enero de 2018).*
- *ORDEN de 10 de julio de 2018 por la que se dictan instrucciones sobre la confección de nóminas del personal al servicio de la Administración autonómica para el año 2018 y se actualiza, con efectos de 1 de enero de 2018, la cuantía de las retribuciones. (DOG nº 134, de 13 de julio de 2018).*
- *ORDEN de 5 de septiembre de 2018 por la que se actualizan con efectos de 1 de julio de 2018 la cuantía de las retribuciones del personal al servicio de la Administración autonómica. (DOG nº 175, de 13 de septiembre de 2018).*

Os importes das remuneración por categoría da Axencia para o ano 2018 foron:

1.- Ata o trinta de Xunio de 2018:

		Nº	Soldo Base	Complemento Des- tino	Complemento Especi- fico	Paga Extra
<b>T-I-03</b>	MEDICO ESPECIALISTA (HEMATOLOXÍA)	1	1.142,18	517,28	1.585,45	3.244,91
<b>T-I-04</b>	MEDICO ESPECIALISTA (ASEGURAMIENTO CALIDAD)	1	1.142,18	517,28	1.585,45	3.244,91
<b>T-I-05</b>	TÉCNICO SUPERIOR XESTIÓN	1	1.142,18	517,28	1.585,45	3.244,91
<b>T-I-06</b>	TECNICO SUPERIOR	4	1.142,18	517,28	999,29	2.658,75
<b>T-I-07</b>	COORDINACIÓN DOAZÓN	1	1.142,18	517,28	1.440,16	3.099,62
<b>T-I-08</b>	MEDICO XERAL	17	1.142,18	517,28	999,29	2.658,75
<b>T-I-10</b>	RESPONSABLE PROMOCIÓN	1	1.142,18	517,28	1.585,45	3.244,91
<b>T-I-12</b>	RESPONSABLE COMUNICACIÓN	1	1.142,18	517,28	606,09	2.265,55
<b>T-II-01</b>	AXUDANTE TÉCNICO SANITARIO	24	969,42	420,05	417,60	1.807,07
<b>T-II-11</b>	TÉCNICO EN INFORMÁTICA	1	722,64	330,38	1.361,64	2.414,66
<b>T-III-01</b>	TÉCNICO ESPECIALISTA DE LABORATORIO	11	722,64	330,38	279,67	1.332,69
<b>T-III-02</b>	AXUDANTE DE LABORATORIO	2	722,64	330,38	279,67	1.332,69
<b>T-III-07</b>	ADMINISTRATIVO	1	722,64	330,38	271,78	1.324,80
<b>T-III-08</b>	PROMOTOR DA DOAZÓN	2	722,64	330,38	472,83	1.525,85
<b>T-IV-01</b>	AUXILIAR DE CLÍNICA / LABORATORIO	4	590,87	290,53	284,66	1.166,06
<b>T-IV-02</b>	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	590,87	290,53	297,28	1.178,68
<b>T-IV-03</b>	AUXILIAR INFORMÁTICA	1	590,87	290,53	297,28	1.178,68
<b>T-V-01</b>	CONDUCTOR / CELADOR	9	590,87	290,53	389,72	1.271,12

2.- A partires do un de Xullo de 2018:

	Nº	Soldo Base	Complemento Destino	Complemento Especifico	Paga Extra
MEDICO ESPECIALISTA (HEMATOLOXÍA)	1	1.145,04	518,57	1.589,41	3.253,02
MEDICO ESPECIALISTA (ASEGURAMIENTO CALIDAD)	1	1.145,04	518,57	1.589,41	3.253,02
TÉCNICO SUPERIOR XESTIÓN	1	1.145,04	518,57	1.589,41	3.253,02
TECNICO SUPERIOR	4	1.145,04	518,57	1.001,79	2.665,40
COORDINACIÓN DOAZÓN	1	1.145,04	518,57	1.443,71	3.107,32
MEDICO XERAL	17	1.145,04	518,57	999,29	2.662,90
RESPONSABLE PROMOCIÓN	1	1.145,04	518,57	1.589,41	3.253,02
RESPONSABLE COMUNICACIÓN	1	1.145,04	518,57	607,61	2.271,22
AXUDANTE TÉCNICO SANITARIO	24	971,84	421,10	418,64	1.811,58
TÉCNICO EN INFORMÁTICA	1	724,45	331,21	1.365,04	2.420,70
TÉCNICO ESPECIALISTA DE LABORATORIO	11	724,45	331,21	280,37	1.336,03
AXUDANTE DE LABORATORIO	2	724,45	331,21	280,37	1.336,03
ADMINISTRATIVO	1	724,45	331,21	272,46	1.328,12
PROMOTOR DA DOAZÓN	2	724,45	331,21	474,01	1.529,67
AUXILIAR DE CLÍNICA / LABORATORIO	4	592,35	291,26	285,37	1.168,98
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	592,35	291,26	298,02	1.181,63
AUXILIAR INFORMÁTICA	1	592,35	291,26	298,02	1.181,63
CONDUCTOR / CELADOR	9	592,35	291,26	390,69	1.274,30

O número de persoas incluídas dentro de cada grupo a fecha de peche de exercicio, é dicir, a 31 de decembro de 2018 é o seguinte:

CÓDIGO	GRUPO ESTATUTARIO/ LABORAL	DENOMINACIÓN CATEGORÍA ESTATUTARIO/ LABORAL	NIVEL	TOTAL
D-A1-65	A1	DIRECTOR/A DA AXENCIA	29	1
<b>POSTOS DE PERSOAL ESTATUTARIO</b>				
SF-A1-06	A1	XEFE/A DE ÁREA	28	2
N-A1-01	A1	XEFE/A SERVIZO-SUBGRUPO A1	26	1
SF-A1-12	A1	XEFE/A SECCIÓN CON C.E.	26	2
SF-A1-14	A1	ADXUNTO/A ESPECIALISTA ÁREA CON C.E.	24	5
SF-A1-36	A1	MÉDICO/A XERAL DO CTG	24	12
SF-A1-89	A1	FARMACÉUTICO/A	24	1
S-A2-52	A2	A.T.S.-D.U.E. DE UNIDADE DE CTG	22	24
N-A2-09	A2	GRUPO XESTIÓN FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	21	1
N-C1-01	C1	XEFE/A SECCIÓN-SUBGRUPO C1	24	1
N-C1-02	C1	XEFE/A GRUPO-SUBGRUPO C1	20	1
N-C1-14	C1	PROMOTOR/A DA DOAZÓN	20	5
N-C1-05	C1	GRUPO ADMINISTRATIVO	18	5
N-C1-10	C1	XEFE/A TALLER	18	1
N-C1-11	C1	PERSOAL TÉCNICO NON TITULADO	18	2
S-C1-01	C1	TÉCNICO/A ESPECIALISTA	18	22
N-C2-09	C2	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A EQUIPO MECANIZADO	16	13
N-C2-27	C2	TELEFONISTA	16	1
N-C2-36	C2	CONDUCTOR/A VEHÍCULOS ESPECIAIS	16	10
S-C2-04	C2	AUX. ENFERMERIA SERVIZOS CENTRAIS	16	15
<b>Subtotal Postos Persoal Estatutario</b>				<b>124</b>

<b>POSTOS PERSOAL LABORAL</b> (Convenio colectivo da fundación Centro de Transfusión de Galicia, resolución do 4/11/1999, DOG nº 246 do 23/12/1999)				
T-I-03	A	MÉDICO/A ESPECIALISTA (HEMATOLOXÍA)		1
T-I-04	A	MÉDICO/A ESPECIALISTA (ASEGURAMIENTO CALIDADE)		1
T-I-05	A	TÉCNICO/A SUPERIOR XESTIÓN		1
T-I-06	A	TÉCNICO/A SUPERIOR		4
T-I-07	A	COORDINACIÓN DOAZÓN		1
T-I-08	A	MÉDICO/A XERAL		17
T-I-10	A	RESPONSABLE PROMOCIÓN		1
T-I-12	A	RESPONSABLE COMUNICACIÓN		1
T-II-01	B	AXUDANTE/A TÉCNICO/A SANITARIO		24
T-III-11	C	TÉCNICO/A EN INFORMÁTICA		1
T-III-01	C	TÉCNICO/A ESPECIALISTA DE LABORATORIO		11
T-III-02	C	AXUDANTE/A DE LABORATORIO		2
T-III-07	C	ADMINISTRATIVO/A		1
T-III-08	C	PROMOTOR/A DA DOAZÓN		2
T-IV-01	D	AUXILIAR DE CLÍNICA - LABORATORIO		4
T-IV-02	D	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		1
T-IV-03	D	AUXILIAR INFORMÁTICA		1
T-V-01	E	CONDUCTOR/A - CELADOR/A		9
<b>Subtotal Postos Persoal Laboral</b>				<b>83</b>
L-IV-01	4	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A		1
<b>Subtotal Postos Persoal Laboral V Convenio Xunta</b>				<b>1</b>
<b>TOTAL</b>				<b>209</b>

#### **4.8 Acredores por operación pendentes de aplicar ao Orzamento**

Non houbo Acredores por operacións pendentes de aplicar ao orzamento.

#### **4.9 Anticipos de Tesourería**

Durante o presente exercicio non se fixeron anticipos de tesourería.

#### **4.10 Obrigas de orzamentos pechados**

A evolución durante o exercicio 2018 das obrigas recoñecidas nos exercicios anteriores pola Axencia Galega de Sangue Órganos e Tecidos foi a seguinte:

Capítulo	Pendentes de pagamento a 01/01/18	Minoración de obrigas	Obrigas pagadas durante o ano 2018	Pendentes de pago a 31/12/2018
1.Gastos de persoal	0,00	0,00	0,00	0,00
2.Gastos de bens correntes e servizos	1.788.070,13	0,00	1.788.070,13	0,00
6.Investmentos reais	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total</b>	<b>1.788.070,13</b>	<b>0,00</b>	<b>1.788.070,13</b>	<b>0,00</b>

#### **4.11 Compromisos de gastos con cargo a orzamentos de exercicios posteriores (ata o ano 2019)**

Os compromisos de gastos con cargo a orzamentos de exercicios posteriores son os seguintes:

Capítulo-Artículo	Ano 2019	Ano 2020
Capítulo 2-Gastos en alugamentos e canóns	17.263,05	0,00
Capítulo 2-Gastos en reparacións, mantemento e conservación	155.079,82	0,00
Capítulo 2-Gastos en material, subministración e outros	2.540.362,40	146.524,14
<b>Total</b>	<b>2.712.705,27</b>	<b>146.524,14</b>

### **5. INFORMACIÓN SOBRE A EXECUCIÓN DOS INGRESOS ORZAMENTARIOS**

#### **5.1 Proceso de xestión**

A evolución que tiveron neste exercicio os dereitos que foron recoñecidos no exercicio 2015 provintes da Fundación é a seguinte:

CAPÍTULOS	DEREITOS A COBRAR	LIQUIDACIÓNS CANCELADAS	LIQUIDACIÓNS CANCELADAS	DEREITOS PENDENTES DE COBRO
	SALDO A 1 DE XANEIRO	RECADADO	PROVISIONADO	
3. TAXAS, PREZOS E OUTROS INGRESOS	171.528,28	899,29	170.629,99	0,00
4. TRANSFERENCIAS CORRENTES	0,00		0,00	0,00
7. TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00		0,00	0,00
SUMA TOTAL	171.528,28	899,29	170.629,99	0,00

#### **5.2 Devolución de ingresos**

Durante o exercicio 2018 non se realizaron devolución de ingresos.

#### **5.3 Transferencias e subvencións recibidas**

As transferencias recibidas no exercicio 2018 foron por importe de 387.517,23 euros (provintes da Consellería de Sanidade), de 13.933,00 euros (provintes de doazón de órganos), de 47.290,47 euros (provintes da Xunta por inversión no capítulo 6) e 11.246,65 euros (provintes da doazón me Médula Ósea). Estes ingresos representan un 1,91% dos ingresos totais da Axencia que ascenderon a 24.168.190,35 euros.

Capítulos	LIQUIDACIÓN PRACTICADAS				DEREITOS ANULADOS			DEREITOS RE- COÑECIDOS NETOS
	Contraído previo	Autoliquidacións	Outros in- gresos	Total	Anulac.	Devoluc.	Total	
4.Transferencias co- rrentes	328.306,53	0,00	29.846,01	358.152,54	0,00	0,00	0,00	358.152,54
7.Transferencias de capital	29.364,69	0,00	47.290,47	76.655,16	0,00	0,00	0,00	76.655,16
SUMA TOTAL	357.671,22	0,00	77.136,48	434.807,70	0,00	0,00	0,00	434.807,70

#### 5.4 Taxas, prezos públicos e prezos privados

As tarifas aplicadas polos servizos prestados e polos produtos subministrados están establecidas en:

- DECRETO 56/2014, do 30 de abril, polo que se establecen as tarifas dos servizos sanitarios prestados nos centros dependentes do Sergas e nas fundacións públicas sanitarias.
- Acta do Padroado da Fundación CTG do 12/12/2014
- Acta do Padroado da Fundación CTG do 21/06/2010
- Addendas aplicadas a centros do Sergas

#### **Catálogo de produtos e servizos e tarifas aplicadas**

<b>CRIOPRESERVACIÓN</b>		
<b>Descrición</b>	<b>Tarifa</b>	<b>Tarifa SERGAS</b>
Concentrado de hemacias criopreservadas	608,05 €	590,26 €
Criopreservación de proxenitores hematopoéticos	838,18 €	813,67 €
Plaquetas criopreservadas	1.023,22 €	993,30 €
Subministración de células criopreservadas	212,42 €	206,20 €

<b>MEDICAMENTOS HEMODERIVADOS</b>	
<b>Descrición</b>	<b>Prezo sen IVE</b>
ALBUTEIN (Albúmina 20% 10gr 50ml)	14,19 €
FANHDI 1000 UI/1200UI FVW	283,50 €
PLANGAMMA 50 mgr/ml 200ml 10gr	322,20 €
PROLASTINA 1 gr	202,50 €

<b>SANGUE DE CORDÓN UMBILICAL</b>	
<b>Descrición</b>	<b>Tarifa</b>
Reserva unidade de sangue de cordón umbilical	1.430,00 €
Unidade de sangue de cordón umbilical	23.000,00 €
Desconxelación e control de proxenitores hematopoéticos de cordón umbilical	690,33 €

<b>PROBAS ANALÍTICAS</b>		
<b>Descrición</b>	<b>Tarifas</b>	<b>Tarifas SERGAS</b>
Antíxeno de superficie de hepatite B (HBsAx)	6,09 €	5,91€
Anti-HBc Total (IgG + IgM) Core	12,18 €	11,82 €
Anti HBc (IgM)	12,92 €	12,55 €
Confirmatorio VHB (neutralización)	22,80 €	22,14 €
Anticorpos hepatite C (Anti-VHC)	12,18 €	11,82 €
Confirmatorio VHC (immunoblotting)	68,41 €	66,41 €
Anticorpos anti VIH 1+2	7,60 €	7,38 €
Antíxeno VIH (p24 ELISA)	30,40 €	29,51 €
Seroloxía luética	2,23 €	2,17 €
Confirmatorio VIH (immunoblotting)	53,19 €	51,64 €
Anticorpos HTLV I e II	10,63 €	10,32 €
Anticorpos CMV (IgG + IgM)	11,40 €	11,06 €
Seroloxía Chagas	7,91 €	7,68 €
Marcadores hepatite B (HbsAx, HbcAx, Anti Hbc, Anti HBs)	38,00 €	36,89 €
Seroloxía doadores (HbsAx, Anti VIH, Anti VHC, lues)	24,32 €	23,61 €
Tipaxe ABO e Rh	5,71 €	5,54 €
Escrutinio de anticorpos irregulares	8,35 €	8,11 €
Escrutinio e identificación de anticorpos irregulares	15,94 €	15,47 €
Fenotipo eritrocitario	33,98 €	32,99 €
Estudo de aloinmunización	56,29 €	54,64 €
Proba cruzada transfusional por unidade	8,34 €	8,1 €
Estudo anemias hemolíticas	76,00 €	73,78 €
Citometría de fluxo, por marcador	19,12 €	18,56 €
Cultivos celulares con cuantificación e identificación de colonias	106,21 €	103,1 €
Ciclo ADN	59,86 €	58,11 €
Selección positiva de precursores hematopoéticos	5.598,22 €	5.434,51 €
Selección negativa de precursores hematopoéticos	2.819,74 €	2.737,28 €
Monoclonal adicional en selección negativa de precursores hematopoéticos	697,42 €	677,02 €
Xenotipo eritrocitario que inclúe as seguintes determinacións: ABO, RhD, RhCE, Kell, Kidd, Duffy, MNS, Diego, Dombrock e Colton, Antíxenos plaquetares HPA	339,97 €	330,03 €
Proba de compatibilidade para plaquetas	28,69 €	27,85 €
Tipaxe serolóxica HLA-A + HLA-B	180,00 €	180,00 €
Tipaxe HLA-A baixa resolución	50,00 €	50,00 €



Tipaxe HLA-B baixa resolución	50,00 €	50,00 €
Tipaxe HLA-Cw baixa resolución	50,00 €	50,00 €
Tipaxe HLA-A + HLA-B baixa resolución	90,00 €	90,00 €
Tipaxe HLA-A + HLA-B + HLA-Cw baixa resolución	145,00 €	145,00 €
Tipaxe HLA DRB1 baixa resolución	170,00 €	170,00 €
Tipaxe HLA DQB1 baixa resolución	50,00 €	50,00 €
Tipaxe HLA-A alta resolución	150,00 €	150,00 €
Tipaxe HLA-B alta resolución	150,00 €	150,00 €
Tipaxe HLA-Cw alta resolución	150,00 €	150,00 €
Tipaxe HLA-A + HLA-B alta resolución	270,00 €	270,00 €
Tipaxe HLA-A + HLA-B + HLA-Cw alta resolución	400,00 €	400,00 €
Tipaxe HLA-DRB1 alta resolución	270,00 €	270,00 €
Tipaxe HLA-DQB1 alta resolución	150,00 €	150,00 €
Tipaxe HLA-DRB3/4/5 alta resolución	150,00 €	150,00 €
Tipaxe HLA-DPB1 alta resolución	150,00 €	150,00 €
Tipaxe HLA-DQA1 alta resolución	159,31 €	154,65 €
Tipaxe HLA-DRB1 + HLA-DQB1 alta resolución	290,00 €	290,00 €
Tipaxe HLA-DRB1 + HLA-DRB3/4/5 alta resolución	290,00 €	290,00 €
Tipaxe HLA-DRB1 + HLA-DQB1 + DRB3/4/5 alta resolución	400,00 €	400,00 €
Extracción de mostra de sangue de doador de medula ósea	200,00 €	200,00 €
Estudo de aloinmunización contra antíxenos plaquetares (HPA + HLA)	414,20 €	402,09 €
NAT (PCR VIH + VHC + VHB)	159,31 €	154,65 €

<b>SERVIZOS HEMOTERÁPICOS</b>		
<b>Descrición</b>	<b>Tarifas</b>	<b>Tarifa SERGAS</b>
Concentrado de hemacias leucodeplecionadas	122,73 €	114,97 €
Pool plaquetas Buffy Coat desleucocitadas (5 unidades)	287,82 €	269,62 €
Plaquetas de aféreses desleucocitadas	287,82 €	269,62 €
Plasma fresco conxelado tratado con azul de metileno	62,55 €	58,59 €
Fenotipo de grupos distintos ABO e D (suplemento que se engadirá a cada compoñente por cada antíxeno fenotipado)	11,44 €	16,71 €
Irradiación gamma de compoñentes sanguíneos (aplicase como un suplemento que se engadirá á tarifa de cada compoñente sometido a proceso de irradiación)	31,67 €	29,66 €
Inactivación de patóxenos nas plaquetas (aplicase como un suplemento que se engadirá á tarifa de cada compoñente sometido a proceso de inactivación)	148,20 €	138,82 €
Alicuotado de compoñentes sanguíneos (aplicase como un suplemento que se engadirá á tarifa de cada compoñente sometido a proceso de alicuotado)	34,87 €	32,67 €
Concentrado de hemacias lavadas (aplicase como un suplemento que se engadirá á tarifa de cada compoñente sometido a proceso de lavado)	141,65 €	132,70 €

### 5.5 Dereitos a cobrar de orzamentos pechados

Esta información pódese ver no punto 5.1 desta memoria.



## 5.6 Dereitos orzamentarios pendentes de cobro atendendo o seu grado de esixibilidade

O grado de esixibilidade é o mesmo para todos os dereitos pendentes de cobro en período voluntario.

## 5.7 Desenvolvemento dos compromisos de ingreso

Non existen compromisos de ingreso no exercicio 2018

## 5.8 Compromisos de ingreso con cargo a orzamentos de exercicios posteriores

Non existen compromisos de ingreso con cargo a orzamentos de exercicios posteriores.

## 6. INFORMACIÓN SOBRE O INMOBILIZADO NON FINANCEIRO

### 6.1 Inmobilizado Inmaterial

No 2018 non houbo adquisición do inmaterial. A totalidade dos bens que se integraron no 2016 no balance eran propiedade de extinta Fundación Pública Centro de Transfusión de Galicia que se incorporaron polos seus valores históricos e a súa amortización acumulada.

A dotación á amortización dos bens de inmaterial no exercicio 2018 foi por un total de 30.355,60 euros.

A composición deste epígrafe e o movemento realizado durante o exercicio 2018 amósase no seguinte cadro:

	Euros				
	Saldo Inicial (01-01-18)	Adicións	Baixas	Trasposos	Saldo Final (31-12-18)
<b>Custe:</b>					
Propiedade Industrial	6.410,84	0,00	0,00	0,00	6.410,84
Aplicacións informáticas	322.959,12	0,00	0,00	0,00	322.959,12
Outro inmaterial	687.588,00	0,00	0,00	0,00	687.588,00
	1.016.957,96	0,00	0,00	0,00	1.016.957,96
<b>Amortización acumulada:</b>					
Propiedade Industrial	-6.410,84	0,00	0,00	0,00	-6.410,84
Aplicacións informáticas	-322.959,12	0,00	0,00	0,00	-322.959,12
Outro inmaterial	-182.134,60	-30.355,60	0,00	0,00	-212.700,20
	-511.503,56	-30.355,60	0,00	0,00	-541.859,16
<b>VALOR CONTABLE</b>	505.454,40	-30.355,60	0,00	0,00	475.098,80

Existen acordos asinados co Servizo Galego de Saúde mediante os cales concédeselles permiso de utilización temporal, sen custo algún, dun local sito en devanditos centros para a mellor atención dos donantes de sangue nas zonas de influencia onde se sitúan devanditos centros sanitarios:

- Hospital Nicolás Pena de Vigo.
- Hospital Arquitecto Marcide de Ferrol
- Hospital Lucus Augusti de Lugo
- Complexo Hospitalario Universitario da Coruña
- Complexo Hospitalario de Ourense.

A Axencia realiza a súa actividade nun inmovible propiedade da Universidade de Santiago de Compostela, cedido á Consellería de Sanidade da Xunta de Galicia, por un período de 10 anos e prorrogables por períodos sucesivos da mesma duración, segundo convenio de data 29 de xuño de 2012.

## 6.2 Inmovilizado Material

Durante o exercicio 2018 houbo adquisicións de elementos de inmovilizado material por importe de 643.835,70 euros, correspondendo principalmente a adquisición de maquinaria, outro mobiliario diverso e a equipos informáticos. A totalidade dos bens que se integraron no 2016 no balance eran propiedade de extinta Fundación Pública Centro de Transfusión de Galicia que se incorporaron polos seus valores históricos e a súa amortización acumulada.

A dotación á amortización dos bens de inmovilizado material no exercicio 2018 foi por un total de 67.936,34 euros.

A Axencia Galega de Sangue está utilizado elementos do inmovilizado material (Maquinaria, Mobiliario, equipos para procesos de información, elementos de transporte) que proceden da extinta Fundación Pública Centro de Transfusión de Galicia.

A composición deste epígrafe e o movemento realizado durante o exercicio 2018 amósase no seguinte cadro:

	Euros				
	Saldo Inicial (01-01-18)	Adicións	Baixas	Traspasos	Saldo Final (31-12-18)
<b>Custe:</b>					
Instalacións técnicas, maquinaria e ferramentas	2.445.385,47	87.442,30	0,00	0,00	2.532.827,77
Outro inmovilizado Material	2.921.540,74	556.393,40	0,00	0,00	3.477.934,14
	5.366.926,21	643.835,70	0,00	0,00	6.010.761,91
<b>Amortización acumulada:</b>					
Instalacións técnicas, maquinaria e ferramentas	-2.210.894,42	-57.391,33	0,00	0,00	-2.268.285,75
Outro inmovilizado Material	-2.920.067,00	-10.545,01	0,00	0,00	-2.930.612,01
	-5.130.961,42	-67.936,34	0,00	0,00	-5.198.897,76
<b>VALOR CONTABLE</b>	235.964,79	575.899,36	0,00	0,00	811.864,15

## 6.3 Investimentos xestionados para outros entes públicos

Non é de aplicación por non existir no balance ao peche do exercicio.

#### 6.4 Investimentos destinados ao uso xeral

Non é de aplicación por non existir no balance ao peche do exercicio.

### 7. INFORMACIÓN SOBRE O INVESTIMENTOS FINANCEIROS E ACTIVOS FINANCEIROS

O detalle dos activos financeiros ó peche do exercicio 2018 descríbense a continuación:

	Euros	
	Activos financeiros a curto prazo	Activos financeiros a longo prazo
<b>Investimentos Financeiros:</b>	8.246,26	8.905,33
Carteira de valores	0,00	0,00
Outros investimentos e créditos	7.946,26	3.000,00
Fianzas e depósitos constituídos	300,00	5.905,33
Provisións	0,00	0,00
<b>Debedores</b>	3.508.773,03	0,00
Debedores orzamentarios	3.206.942,83	0,00
Debedores non orzamentarios	0,00	0,00
Administracións Públicas	303.445,05	0,00
Outros debedores	0,00	0,00
Provisións	-1.614,85	0,00
<b>TOTAL</b>	3.517.019,29	8.905,33

#### 7.1 Investimentos Financeiros a longo prazo en capital

Nesta partida están incluídos entregas a conta para gastos do persoal de promoción e hemodoazón por importe de 3.000,00 euros e de fianzas dos locais alugados por importe de 5.905,33 euros.

#### 7.2 Valores de renda fixa

Non é de aplicación por non existir no balance ao peche do exercicio

#### 7.3 Créditos

Non é de aplicación por non existir no balance ao peche do exercicio

#### 7.4 Investimentos Financeiros a curto prazo en capital

Nesta partida están incluídos anticipos ao persoal por importe de 7.946,26 euros que se van descontado das nóminas mensualmente e de fianzas depositadas no xulgado por importe de 300,00 euros.

### 7.5 Debedores a longo prazo

Non é de aplicación por non existir no balance ao peche do exercicio

### 7.6 Debedores a curto prazo

O total de debedores é de 3.508.773,03 euros, sendos os debedores orzamentarios de 3.206.942,83€. Existe una provisión por 1.614,85 euros (importe que xa viña de exercicio 2015 provinte da extinta fundación) por considerarse ó peche do exercicio certos debedores como de dubidoso cobramento seguíndose o criterio de facturas vencidas e non cobradas. Ademais se inclúe una partida de 57.122,71 euros correspondente a una transferencia de capital por parte da Xunta concedida pero non cobrada no exercicio 2018.

A Partida de Administración Públicas está formada polas cantidades pendentes de devolución da AEAT que son por un total de 367.950,38 euros correspondendo 182,32 euros á devolución do imposto de sociedades do exercicio 2017 e un total de 303.262,45 á devolución do IVE.

## 8. INFORMACIÓN SOBRE O ENDEBEDAMENTO E PASIVOS FINANCIEROS

### 8.1 Pasivos financeiros a longo e a curto prazo

O detalle dos pasivos financeiros ó peche do exercicio 2018 descríbense a continuación:

	Euros	
	Pasivos financeiros a curto prazo	Pasivos financeiros a longo prazo
Acredores orzamentarios	1.269.494,33	0,00
Acredores non orzamentarios	596.521,86	0,00
Administracións Públicas	389.969,31	0,00
Outro Acredores	0,00	0,00
Fianzas e depósitos	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>2.255.985,50</b>	<b>0,00</b>

A partida de “Administracións Públicas” no pasivo a curto prazo por importe de 389.969,31 euros engloba a Facenda Pública Acredora da AEAT por retencións por importe de 172.688,37 euros, máis o importe de 217.280,94 euros de débeda á seguridade social.

### 8.2 Avais

Durante o presente exercicio se solicitaron avais por importe de 329.466,48 euros.

## 9. EXISTENCIAS

- A composición das existencias á pechadura dos exercicios é a seguinte:

	Exercicio 2018
Bens destinados á actividade	0,00
Materias primas e outros aprovisionamentos	283.287,26
Produtos en curso	36.347,90
Produto terminado	9.096.576,08
Total	9.416.211,24

- As circunstancias que motivaron as correccións valorativas por deterioro das existencias son as derivadas do sangue de cordón umbilical cuxa aplicación está estimada para o exercicio 2.018 nunha de cada 6528 unidades. Outra circunstancia que motivou a corrección valorativa por deterioro das existencias é a derivada do concentrado de hematíes criopreservados, cuxa aplicación está estimada en 2018 en 113 unidades, xerando un deterioro 66.699,38 euros.
- A información das correccións valorativas é o seguinte:

Deterioro de valor de existencias	Exercicio 2018
Importe ao comezo do exercicio	8.550.016,60
Importe ao final do exercicio	8.558.298,38

- Os criterios de imputación de custos indirectos empregados para a valoración das existencias baséanse en criterios de imputación razoable dos mesmos, os cales non varían ao longo do exercicio se estes non sofren variacións significativas.
- Dado que as materias primas son o compoñente fundamental do valor total das existencias e o resto non é significativo no custo das mesmas, por o cal o emprego do custo estándar non alteraría significativamente o valor das mesmas.
- O método de asignación de valor utilizado para a valoración das existencias foi o custo medio ponderado durante a totalidade do exercicio económico, de forma sistemática e uniforme ao conxunto de existencias da empresa.
- A influencia na valoración de existencias das devolucións de vendas, das devolucións de compras así como dos rappels por compras e doutros descontos e similares orixinados por incumplimento das condicións do pedido que sexan posteriores á recepción da factura, foron pouco insignificativas.
- Non se capitalizaron gastos financeiros nas existencias.

- Non existen compromisos firmes de compra e venda e contratos de futuro ou de opcións a data de pechadura deste exercicio.
- Non existen circunstancias que afecten á titularidade ou dispoñibilidade das existencias.
- A Fundación ten contratadas pólizas de seguros que garanten a recuperabilidade do valor neto contable das existencias.

## 10. DISTRIBUCIÓN DO EXERCICIO

Segundo a normativa vixente, o Director da Axencia propondrá ao Consello Reitor a aplicación do resultado do exercicio, e polo tanto que o aforro de exercicio 2018 por importe de 406.799,43 euros sexa distribuído e rexistrado na conta de patrimonio recibido en adscrición do patrimonio neto.

## 11 PROVISIÓNS E CONTINXENCIAS

- A análise do movemento de cada partida do balance durante o exercicio é o seguinte:

	Saldos a 01/01/2018	Dotacións	Excesos/Pagos	Saldos a 31/12/2018
Outras responsabilidades	37.532,53	0,00	0,00	37.532,53
<b>TOTAL</b>	37.532,53	0,00	0,00	37.532,53

Nos exercicios 2015 e 2014 existen diversas reclamacións en curso contra a Fundación ante os Xulgados do Social, as cales na súa maioría concluíron no exercicio 2015

## 12 SITUACIÓN FISCAL

A Axencia Galega de Sangue obtén gratuitamente sangue procedente de doazóns voluntarias. Do sangue obtén dúas liñas de produtos: os hemoderivados e os plasmaderivados.

Os hemoderivados son distribuídos en exclusividade ao sistema sanitario galego, resultándolles de aplicación a estes produtos a exención regulada no artigo 20.non.4º da Lei de IVE.

Os plasmaderivados, que tamén se obteñen a partir do sangue recibido polas doazóns, son tratados en laboratorios externos e distribuídos en libre competencia con produtos doutras empresas. Nestes casos o IVE engadido é ó 4% ao non resultarlle de aplicación a exención do artigo 20.un.4º.

A prestación do servizo de abastecemento de hemoderivados e de plasmaderivados constitúe sectores diferenciados de actividade conforme ao establecido no artigo 9 da Lei do IVA. A existencia de sectores diferenciados resultou confirmada pola sentenza da Audiencia Nacional de data 17 de setembro de 2003, nº de recurso 0347/2002.

Ata o exercicio 2008 a Fundación Pública Centro de Transfusión de Galicia unicamente deducíronse as cotas soportadas directamente relacionadas coa actividade de distribución de plasmaderivados. Con todo, e conforme ao establecido no artigo 101.un, cuarto parágrafo da Lei de IVE, tamén son deducibles as cotas soportadas na adquisición de bens ou servizos para a súa utilización en común nos dous sectores de actividade. Desta forma poderase deducir unha parte do IVA soportado común segundo a regra de prorrata na porcentaxe que corresponda (Ingresos con IVE dividido entre ingresos totais). Isto xa se vén aplicando desde o exercicio 2009. No presente exercicio a Axencia aplicou os mesmos procedementos que viña aplicando a Fundación Pública Centro de Transfusión de Galicia o porcentaxe definitiva de prorrata é do 24 %.

A Axencia mantén abertos a inspección polas autoridades fiscais todos os exercicios non prescritos e para todos os impostos que lle son aplicables. Neste momento hai en curso una revisión na AEAT da Fundación Pública Centro de Transfusión de Galicia de Sociedades do 2015 e IVE dos exercicios 2014 e 2015

Durante o exercicio 2017, a Axencia Estatal de Administración Tributaria levou a cabo una inspección do Imposto sobre Sociedades do exercicio 2014 y do Imposto sobre o Valor Engadido dos exercicios 2014 a 2015. Como resultado da mesma o 30 de abril do 2018 efectúanse dúas propostas de liquidación.

-A cuota para o Imposto sobre Sociedades é cero

-A proposta de liquidación correspondiente ao IVA ascende a unha cuota de 296.794,81 euros e a 32.671,67 euros en concepto de intereses.

En base ao criterio aceptado en anteriores revisións da mesma natureza considérase que os recursos presentados prosperarán.

Durante o exercicio 2018, a Agencia Estatal de Administración Tributaria levou a cabo una inspección do Imposto sobre o Valor Engadido dos exercicios 2016 a 2018. Dita inspección está en fase de solicitude de documentación, non obstante a nosa opinión e a dos nosos asesores é que do resultado da mesma non se va desprender paxivos contixentes.

No presente exercicio non se xeraron incentivos fiscais por deducións mediambientais. Dótase unha provisión polo importe da acta de inspección do Imposto do Valor Engadido dos exercicios 2014-2015 por importe de 500.096,47 euros.

## 13. NORMAS DE VALORACIÓN

### 13.1. Desenvolvemento dos principios contables.

1. As normas de valoración desenvolven os principios contables, establecidos na primeira parte, contendo os criterios e regras de aplicación a operacións ou feitos económicos, así como a diversos elementos patrimoniales.

2. As normas valorativas que se formulan seguidamente son de aplicación obligatoria.

### 13.2. Inmobilizado material.

1. Valoración.

Os bens comprendidos no inmobilizado material deben valorarse ao prezo de adquisición ou ao custo de produción, tendo en conta as correccións valorativas que deben efectuarse.

Cando se trate de bens adquiridos a título gratuito ou que sexan recibidos en cesión consideraranse como prezo de adquisición o valor venal dos mesmos no momento da incorporación patrimonial. No caso de bens recibidos en adscripción tomarase como prezo de adquisición o valor neto dos mesmos na contabilidade do adscribiente, no momento da adscripción.

Na reversión de bens cedidos, a entidade cedente dará de alta os mesmos polo valor que figurese no seu inventario no momento da cesión, procedendo a continuación a reflectir as posibles diferenzas de acordo co verdadeiro estado dos bens revertidos.

Na reincorporación de bens adscritos, a entidade adscribiente dará de alta os mesmos polo valor neto que figura na contabilidade do ente beneficiario nese mesmo momento, procedendo, xa que logo, a reflectir as posibles diferenzas.

As diferenzas a que se fai referencia nos dous párrafos anteriores consideraranse resultados do exercicio en que se produzan.

Incorporaranse ao valor do inmovilizado correspondente o importe dos investimentos adicionais ou complementarias que se realicen, valorándose estas de acordo cos criterios establecidos anteriormente.

## 2. Prezo de adquisición.

O prezo de adquisición inclúe, ademais do importe facturado polo vendedor, todos os gastos que se produzan ata o momento en que o ben de que se trate atópanse en condicións de funcionamento: gastos de explanación e derriba, transporte, dereitos arancelarios, seguros, instalación, montaxe, etc.

Os gastos financeiros poderán incrementar o valor do ben inmovilizado, sempre que se cumpran os seguintes requisitos:

-Que exista unha relación directa e obxectiva entre a operación de endeudamento que orixina os gastos financeiros e o ben ao que deben incorporarse devanditos gastos;

-Que os gastos financeiros háxanse devengado con anterioridade á posta en condicións de funcionamento do ben.

Os impostos indirectos que gravan os elementos do inmovilizado material poderán incluírse no prezo de adquisición, unicamente cando non teñan o carácter de recuperables directamente da Facenda pública.

## 3. Custo de produción.

Os bens fabricados ou construídos pola propia entidade, haberán de valorarse polo seu custo de produción. Os custos a considerar serán:

-Os gastos de persoal: soldos, salarios e outros gastos de persoal directamente relacionados con eles;

-Os custos dos materiais e servizos consumidos;

-A amortización correspondente ao inmovilizado directamente utilizado;



-A proporción que razoablemente corresponda de custos indirectos, e outros custos, como pode ser a amortización de patentes ou licenzas que sexan utilizadas.

Respecto de os gastos financeiros, para este caso, é válido o establecido no apartado anterior.

#### 4. Valor venal.

Enténdese por valor venal dun ben, aplicable a aqueles que son adquiridos de xeito gratuita ou foron recibidos en cesión, o prezo que estaría disposto a pagar un adquirente eventual, tendo en conta o estado e o lugar en que se atope dito ben, considerando, ademais, a situación da entidade e supoñendo a continuidade da explotación do ben.

O valor venal dun ben se poderá determinar mediante tasación de peritos especializados, valores medios de mercados organizados, listas de prezos de provedores habituais ou outros procedementos xeralmente aceptados.

#### 5. Correccións de valor do inmovilizado material.

-Amortización: en todos os casos (incluídos os bens de inmovilizado que sexan recibidos en cesión ou en adscrición) deduciranse as amortizacións practicadas, as cales haberán de establecerse sistemáticamente en función da vida útil dos bens, atendendo á depreciación que normalmente sufran polo seu funcionamento, uso e goce, sen prexuízo de considerar tamén a obsolescencia que puidese afectalos.

-Perdas de carácter irreversible no inmovilizado: si prodúcese unha diminución de valor de carácter irreversible e distinta da amortización sistemática procederase a corrixir a valoración do ben correspondente, contabilizando a perda como gasto do exercicio e provocando unha corrección do valor amortizable do ben.

-Revalorizacións: con carácter xeral non será admisible a revalorización dos bens que compoñen o inmovilizado, excepcionalmente poderán revalorizarse devanditos bens cando unha norma con rango suficiente así o autorice e nos términos establecidos en devandita norma.

### 13.3. Normas particulares sobre inmovilizado material.

En particular aplicaranse as normas que se expresan con respecto aos bens que en cada caso indícanse:

a) Solares sen edificar. Inclúranse no seu prezo de adquisición os gastos de acondicionamento como pechaduras, movementos de terras, obras de saneamento e drenaxe, así como os de derriba de construcións cando sexa necesario para poder executar obras de nova planta; e tamén os gastos de inspección e levantamento de planos cando se realicen con carácter previo ao seu adquisición.

b) Construcións. Formarán parte do seu prezo de adquisición ou custo de produción, ademais de todas aquelas instalacións e elementos que teñan carácter de permanencia, as taxas inherentes á construción e os honorarios facultativos do proxecto e dirección de obra. Deberá figurar por separado o valor do terreo e o dos edificios e outras construcións.

c) Instalacións técnicas, maquinaria e utillaxe. A súa valoración comprenderá todos os gastos adicionais que se produzan ata a súa posta en condicións de funcionamento, e no seu caso, o transporte, os seguros, dereitos arancelarios e outros similares.

d) Os utensilios e ferramentas incorporados a elementos mecánicos someteranse ás normas valorativas e de amortización aplicables a devanditos elementos.

Con carácter xeral, os utensilios e ferramentas que non formen parte dunha máquina e cuxo período de utilización estívese non superior a un ano, deben cargarse como gasto do exercicio. Si o período da súa utilización fose superior a un ano, recoméndase, por razóns de facilidade operativa, o procedemento de

regularización anual, mediante o seu reconto físico; as adquisicións deberanse á conta de inmovilizado, regularizando ao final do exercicio, en función do inventario practicado, con baixa razoable por demérito.

Os persoais e os moldes utilizados con carácter permanente en fabricación de serie deben formar parte do inmovilizado material, calculándose a súa depreciación segundo o período de vida útil que se estime. Os moldes utilizados para fabricación illadas, por encargo, non deben considerarse como inventariables.

e) Os gastos realizados durante o exercicio con motivo das obras e traballos que a entidade leva a cabo para si mesma cargaranse nas contas que correspondan do grupo 6. As contas do subgrupo 22 cargaranse, polo importe de devanditos gastos, con abono á conta correspondente do subgrupo 78.

f) Os custos de renovación, ampliación ou mellora dos bens de inmovilizado material serán incorporados ao activo como maior valor do ben na medida que supoñan un aumento da súa capacidade, produtividade ou alargamento da súa vida útil e sempre que sexa posible coñecer ou estimar razoablemente o valor neto dos elementos que, por ser substituídos, deban ser dados de baixa do inventario.

#### **13.4. Investimentos destinados ao uso xeral e investimentos xestionadas.**

Os bens adquiridos ou construídos para ser entregados ao uso xeral ou transferidos a outra entidade figurarán no activo, ata o momento da súa entrega, polo seu prezo de adquisición ou custo de produción, seguindo os criterios sinalados para o inmovilizado material. No entanto, non será de aplicación o establecido respecto de dotación de amortizacións e demais correccións valorativas.

#### **13.5. Inmovilizado inmaterial.**

Os diversos elementos comprendidos no inmovilizado inmaterial valoraranse polo seu prezo de adquisición ou custo de produción; aplicaranse os criterios establecidos para o inmovilizado material polo que respecta á dotación de amortizacións, sen prexuízo do sinalado nas normas seguintes con respecto aos bens e dereitos que a continuación se indican.

a) Gastos de investigación e desenvolvemento.

En aplicación do principio de prudencia, os gastos de investigación e desenvolvemento han de considerarse gastos do exercicio.

No entanto, á pechadura do exercicio, poderán activarse cando se cumpran todas as condicións seguintes:

- Que exista un proxecto específico perfectamente individualizado e concreto;
- Que se dea unha asignación, imputación e distribución temporal dos custos claramente establecida;
- Que, ademais, existan motivos fundados do éxito técnico do proxecto.

-Que a rentabilidade económico-comercial do mesmo estea razoablemente asegurada;

-Que se atope asegurada o financiamento do proxecto.

Unha vez considerouse a razoabilidade da capitalización dos gastos de investigación e desenvolvemento, os custos do proxecto se amortizarán de xeito sistemático e o máis axiña posible, sen que en ningún caso exceda o prazo de 5 anos desde que conclúa o proxecto de investigación e desenvolvemento que sexa capitalizado. Cando as condicións do párrafo anterior, que xustifican a capitalización, deixen de cumprirse, o saldo que permaneza sen amortizar deberá levarse a perdas.

#### b) Propiedade industrial e intelectual.

Na valoración que debe darse á propiedade industrial e intelectual, seguirase o criterio xeral de prezo de adquisición ou custo de produción. No caso de patentes, estes gastos virán incrementados polos correspondentes ao rexistro e formalización das mesmas, mentres que no caso dos modelos de utilidade incorporaranse ademais, os custos imputables á produción das mostras.

#### c) Aplicacións informáticas.

Incluiranse no activo os programas de ordenador, tanto os adquiridos a terceiros como os elaborados pola propia entidade, utilizando os medios propios de que dispoña e únicamente nos casos en que estea prevista a súa utilización en varios exercicios.

En ningún caso poderán figurar no activo os gastos de mantemento da aplicación informática.

Os criterios a aplicar na valoración das aplicacións informáticas, serán os mesmos que se han expostos anteriormente para os gastos de investigación e desenvolvemento.

#### d) Dereitos sobre bens en réxime de arrendamento financeiro.

Cando dos términos do expediente administrativo de contratación ou das condicións do contrato de arrendamento financeiro dedúzase a vontade de exercer a opción de compra, os dereitos derivados de devanditos contratos contabilizaranse como activos inmateriales polo valor en man do ben, debendo reflectir igualmente a débeda total polas cotas máis a opción de compra.

A diferenza entre ambos importes, constituída polos gastos financeiros da operación, contabilizarase como gastos a distribuír en varios exercicios.

Os dereitos rexistrados como activos inmateriales serán amortizados, no seu caso, atendendo á vida útil do ben obxecto do contrato. Cando se exercite a opción de compra, o valor dos dereitos rexistrados e o seu correspondente amortización acumulada darase de baixa en contas, pasando a formar parte do valor do ben adquirido.

Os gastos a distribuír en varios exercicios imputaranse a resultados de acordo cun criterio financeiro.

### 13.6. Gastos a distribuír en varios exercicios.

Aplicaranse as normas seguintes:

a) Gastos de formalización de débedas. Valoraranse polo seu prezo de adquisición ou o seu custo de produción.

Como regra xeral, estes gastos deberán afectarse ao exercicio en que se produzan. Excepcionalmente, devanditos gastos poderán distribuírse en varios exercicios, nese caso deberán imputarse a resultados durante o período de vida da débeda a que se refiran e de acordo cun plan financeiro; en todo caso deberán estar totalmente imputados cando se amorticen as débedas a que correspondan.

b) Gastos financeiros diferidos. Valoraranse pola diferenza entre o valor de reembolso e o valor de emisión das débedas a que correspondan.

Devanditos gastos imputaranse a resultados durante o período de vida da débeda a que se refiran e de acordo cun plan financeiro.

### 13.7. Valores negociables.

#### 1. Valoración.

Os valores negociables comprendidos nos grupos 2 ó 5, sexan de renda fixa ou variable, valoraranse en xeral polo seu prezo de adquisición no momento da suscripción ou compra.

Entenderase por prezo de adquisición o total satisfeito ou que deba satisfacerse pola adquisición, incluídos os gastos inherentes á operación. Teranse en conta os seguintes criterios:

a) Incluírse dentro do prezo de adquisición o importe dos dereitos preferentes de suscripción.

b) O importe dos dividendos devengados ou dos intereses, explícitos devengados e non vencidos no momento da compra, non formará parte do prezo de adquisición. Devanditos dividendos e intereses contabilizaranse en rúbricas específicas de acordo coa súa vencimento.

A estes efectos, entenderase por intereses explícitos aqueles rendementos que non formen parte do valor de reembolso.

c) No caso de venda de dereitos preferentes de suscripción ou segregación dos mesmos para exercitarlos, o importe do custo dos dereitos diminuirá o prezo de adquisición dos respectivos valores. Para o cálculo de devandito custo utilizarase un criterio ou fórmula valorativa de xeral aceptación e en harmonía co principio de prudencia; ao mesmo tempo, reducirase proporcionalmente o importe das correccións valorativas.

Cando se trate de valores adquiridos a título gratuito, acudirase para determinar o valor de adquisición a unha prudente valoración dos títulos en función do seu previsible valor de mercado. Si os títulos cotizan nun mercado secundario organizado tomarase como valor de adquisición a cotización media do trimestre anterior á data de adquisición ou a última cotización anterior á data de adquisición si esta é inferior. Si os títulos non cotizan nun mercado secundario organizado acudirase ao valor establecido por peritos tasadores, con arranxo a procedementos racionais admitidos na práctica, cun criterio de prudencia.

En todo caso, deberá aplicarse o método do prezo medio ou custo medio ponderado por grupos homogéneos; entendéndose por grupos homogéneos de valores os que teñen iguais dereitos.

#### 2. Correccións valorativas.

Os valores negociables admitidos a cotización nun mercado secundario organizado contabilizaranse, polo menos ao final do exercicio, polo prezo de adquisición ou o de mercado si este fose inferior a aquel. Neste último caso, deberán dotarse as provisiones necesarias para reflectir a depreciación experimentada.

O prezo de mercado será o inferior dos dous seguintes: cotización media nun mercado secundario organizado correspondente ao último trimestre do exercicio; cotización do día da pechadura do exercicio ou na súa falta a do inmediato anterior.

Non obstante o anterior, cando existan intereses, implícitos ou explícitos, devengados e non vencidos ao final do exercicio, os cales deberán estar contabilizados no activo, a corrección valorativa determinarase comparando devandito prezo de mercado coa suma do prezo de adquisición dos valores e dos intereses devengados e non vencidos á pechadura do exercicio.

Tratándose de valores negociables non admitidos a cotización nun mercado secundario organizado figurarán no balance polo seu prezo de adquisición. No entanto, cando o prezo de adquisición sexa superior ao importe que resulte de aplicar criterios valorativos racionais admitidos na práctica, dotarase a correspondente provisión pola diferenza existente. A estes efectos, cando se trate de participacións en capital, tomarase o valor teórico contable que corresponda a devanditas participacións, corrixido no importe das plusvalías tácitas existentes no momento da adquisición e que subsistan no da valoración posterior.

No caso de participacións en capital que teñan o carácter de permanentes, e que supoñan unha porcentaxe significativa de participación, a dotación de provisiones realizarase atendendo á evolución dos fondos propios da sociedade participada aínda que se trate de valores negociables admitidos a cotización nun mercado secundario organizado.

### **13.8. Créditos e demais dereitos a cobrar non presupuestarios.**

Rexistraranse polo importe entregado. No caso de créditos, a diferenza entre devandito importe e o nominal dos créditos deberá computarse como ingreso por intereses no exercicio en que se devenguen, seguindo un criterio financeiro e recoñecéndose o crédito por intereses no activo.

Os créditos por venda de inmovilizado valoraranse polo prezo de venda, excluídos en todo caso os intereses incorporados ao nominal do crédito, os cales serán imputados como se indica no párrafo anterior.

Os intereses devengados e non vencidos figurarán en contas de crédito do grupo 2 ó 5 en función da súa vencimento.

Rexistraranse en ditas partidas de crédito os intereses implícitos que se devenguen, con arranxo a un criterio financeiro, con posterioridad á data de adquisición dos valores negociables.

Deberán practicarse as correccións de valor que procedan, dotándose, no seu caso, as correspondentes provisiones, para reflectir as posibles insolvencias que se presenten con respecto ao cobro dos activos de que se trate.

### **13.9. Obrigacións propias.**

Cando a entidade adquira valores negociables representativos das súas propias débedas para amortizarlos, as diferenzas que puidesen producirse entre o custo de adquisición, excluídos os intereses devengados non vencidos, e os valores de reembolso, excluídas as curmás non imputadas a resultados recoñecidas como

gastos a distribuír en varios exercicios, cargaranse ou se abonarán, segundo proceda, ás contas 674 Perdas por operacións de endeudamento ó 774 Beneficios por operacións de endeudamento.

### **13.10. Débedas e demais obrigacións non presupuestarias.**

Figurarán no balance polo seu valor de reembolso. No seu caso, a diferenza entre devandito valor e a cantidade recibida figurará separadamente no activo do balance; tal diferenza debe imputarse anualmente a resultados nas cantidades que corresponda de acordo cun criterio financeiro.

As débedas por compra de inmovilizado valoraranse polo seu nominal. Os intereses incorporados ao nominal, excluídos os que se integraron no valor do inmovilizado, figurarán separadamente no activo do balance, imputándose anualmente a resultados nas cantidades que corresponda de acordo cun criterio financeiro.

### **13.11. Dereitos a cobrar presupuestarios e obrigacións presupuestarias.**

Os dereitos a cobrar presupuestarios figurarán polo importe a percibir.

Os dereitos a cobrar procedentes de ingresos de dereito público haberán de valorarse polo importe determinado no acto de liquidación que os xere, tanto procedan de ingresos sen contraprestación e de exacción obligatoria, como de prestacións de servizos, realización de actividades e utilización privativa ou aproveitamento especial do dominio público.

Os dereitos de cobro derivados da venda de bens conceptuados como existencias haberán de rexistrarse polo importe da contraprestación a percibir pola venda, sen incluír os impostos legalmente repercutibles, nin os gastos satisfeitos por conta do deudor, os cales integraranse noutras contas a cobrar non presupuestarias.

Os dereitos de cobro derivados doutras prestacións de servizos e cesións de bens patrimoniales, efectuadas en réxime de dereito privado, rexistraranse polo importe da contraprestación a percibir polos mesmos, seguindo os mesmos criterios que no párrafo anterior, en canto aos impostos legalmente repercutibles e os gastos satisfeitos por conta do deudor.

Os dereitos de cobro derivados da emisión de pasivos financeiros rexistraranse polo importe a percibir no momento da emisión.

Deberán realizarse as correccións valorativas que procedan, dotándose, no seu caso, as provisiones que reflectan o risco de insolvencia con respecto ao cobro dos dereitos de que se trate.

As obrigacións presupuestarias figurarán polo importe a satisfacer. Devandito valor, que debe considerarse como a cantidade a pagar no momento do seu vencimento, estará formado polo principal da débeda máis, no seu caso, as retribucións implícitas que se puidesen pactar no financiamento da operación.

No caso de obrigacións por compra de existencias ou de servizos figurarán polo importe da contraprestación a realizar. Tal importe non comprenderá os impostos legalmente deducibles, que se rexistrarán en contas a pagar non presupuestarias.

### **13.12. Existencias.**

#### **1. Valoración.**

Os bens comprendidos nas existencias deben valorarse ao prezo de adquisición ou ao custo de produción.

## 2. Prezo de adquisición.

O prezo de adquisición comprenderá o consignado en factura máis todos os gastos adicionais en que se incurra ata que os bens áchense en almacén, tales como transportes, aduanas, seguros, etc. Tamén se incluírá o importe dos impostos indirectos que gravan a adquisición das existencias que non sexa directamente recuperable da Facenda pública.

## 3. Custo de produción.

O custo de produción determinarase engadindo ao prezo de adquisición das materias primas e outras materias consumibles, os custos directamente imputables ao produto. Tamén deberá engadirse a parte que razoablemente corresponda dos custos indirectamente imputables aos produtos de que se trate, na medida en que tales custos correspondan ao período de fabricación.

## 4. Correccións de valor.

Cando o valor de mercado dun ben ou calquera outro valor que lle corresponda sexa inferior ao seu prezo de adquisición ou ao seu custo de produción, procederá efectuar correccións valorativas, dotando para ese efecto a pertinente provisión, cando a depreciación sexa reversible. Si a depreciación fose irreversible, terase en conta tal circunstancia ao valorar as existencias. A estes efectos entenderase por valor de mercado:

- a) Para as materias primas, o seu prezo de reposición ou o valor neto de realización si fose menor.
- b) Para as mercaderías e os produtos terminados, o seu valor de realización, deducidos os gastos de comercialización que correspondan.
- c) Para os produtos en curso, o valor de realización dos produtos terminados correspondentes, deducidos a totalidade de custos de fabricación pendentes de incurrir e os gastos de comercialización.

No entanto, os bens que fosen obxecto dun contrato de venda en firme cuxo cumprimento deba ter lugar posteriormente non serán obxecto da corrección valorativa indicada anteriormente, a condición de que o prezo de venda estipulado en devandito contrato cubra, como mínimo, o prezo de adquisición ou o custo de produción de tales bens, máis todos os custos pendentes de realizar para a execución do contrato.

Cando se trate de bens cuxo prezo de adquisición ou custo de produción non sexa identificable de modo individualizado, adoptarase con carácter xeral o método do prezo medio ou custo medio ponderado. Os métodos FIFO, LIFO ou outro análogo son aceptables e poden adoptarse, si a entidade considéraos máis conveniente para a súa xestión.

### 13.13. Diferenzas de cambio en moeda estranxeira.

#### 1. Inmobilizado material e inmaterial.

Como norma xeral a súa conversión en moeda nacional farase aplicando ao prezo de adquisición ou ao custo de produción o tipo de cambio vigente na data en que os bens incorporáronse ao patrimonio.



As correccións valorativas do inmovilizado deberán calcularse, como norma xeral, sobre o importe resultante de aplicar o párrafo anterior.

## 2. Existencias.

O seu conversión en moeda nacional farase aplicando ao prezo de adquisición ou ao custo de produción o tipo de cambio vigente na data en que se produce cada adquisición, e esta valoración será a que se utilice tanto si aplícase o método de identificación específica para a valoración de existencias, coma se aplícanse os métodos de prezo medio ponderado, FIFO, LIFO ou outros análogos.

Deberase dotar a provisión cando a valoración así obtida exceda do prezo que as existencias tivesen no mercado na data de pechadura. Si devandito prezo de mercado está fixado en moeda estranxeira aplicarase para a súa conversión en moeda nacional o tipo de cambio vigente na referida data.

## 3. Valores de renda variable.

O seu conversión en moeda nacional farase aplicando ao prezo de adquisición o tipo de cambio vigente na data en que devanditos valores incorporáronse ao patrimonio.

Deberase dotar provisión cando a valoración así obtida exceda do prezo que os valores tivesen no mercado na data de pechadura. Si devandito prezo de mercado está fixado en moeda estranxeira aplicarase para a súa conversión en moeda nacional o tipo de cambio vigente na referida data.

## 4. Tesorería, valores de renda fixa, créditos e débitos.

A conversión en moeda nacional destes activos e pasivos en moeda estranxeira farase aplicando o tipo de cambio vigente na data de incorporación ao patrimonio. Á pechadura do exercicio figurarán no balance ao tipo de cambio vigente nese momento.

Si, como consecuencia desta valoración resultase unha diferenza de cambio positiva ou negativa, cargarase ou abonará, respectivamente ao resultado do exercicio.

### **13.14. Impostos sobre o valor engadido.**

O importe soportado non deducible formará parte do prezo de adquisición dos bens de investimento ou do circulante, así como dos servizos, que sexan obxecto das operacións gravadas polo imposto. No caso de operacións de autoconsumo interno (produción propia con destino ao inmovilizado da entidade) que sexan obxecto de gravame o importe non deducible sumarase ao custo dos respectivos bens de investimento.

Non alterarán as valoracións iniciais axústelos no importe do imposto soportado non deducible consecuencia da regularización derivada da prorrata definitiva, incluída a regularización por bens de investimento.

Os créditos e débitos derivados de impórteles repercutidos e dos soportados deducibles, respectivamente, contabilizaranse en rúbricas específicas, separados do resto de créditos e débitos.



### 13.15. Compras e outros gastos.

Na valoración das compras de bens susceptibles de almacenamiento, destinados á venda ou consumo interno ou ben para a súa transformación ou incorporación ao proceso produtivo, teranse en conta as seguintes regras:

- a) Os gastos das compras, incluídos os transportes e os impostos que recaian sobre as adquisicións con exclusión do que grave o valor engadido soportado deducible, cargaranse na respectiva conta do subgrupo 60.
- b) Os descontos e similares incluídos en factura que non obedezan a pronto pago consideraranse como menor importe da compra.
- c) Os descontos e similares que lle sexan concedidos á entidade por pronto pago, incluídos ou non en factura, consideraranse ingresos financeiros, contabilizándose na conta 765 Descontos sobre compras por pronto pago.
- d) Os descontos e similares que se baseen en alcanzar un determinado volume de pedidos contabilizaranse na conta 609 Rappels por compras.
- e) Os descontos e similares posteriores á recepción da factura orixinados por defectos de calidade, incumplimento de prazos de entrega ou outras causas análogas contabilizaranse na conta 608 Devoluciones de compras e operacións similares.

Na valoración de gastos por servizos serán tamén de aplicación as regras anteriores.

As transferencias e subvencións concedidas, tanto correntes como de capital, valoraranse polo importe entregado. As transferencias ou subvencións en especie valoraranse polo valor neto contable dos elementos entregados e as subvencións de capital por asunción de débedas, polo valor actual destas, entendendo por tal a diferenza entre o máximo valor de reembolso e as retribucións implícitas non devengadas en devandito momento.

As perdas derivadas de transmisións de activos que non se consideren existencias determinarase pola diferenza entre o dereito a cobrar recibido en contraprestación e o valor neto contable do activo entregado, incrementada polos gastos inherentes á operación.

### 13.16. Ventas e outros ingresos.

Os ingresos derivados de percepcións obrigatorias sen contraprestación rexistraranse polo importe dos dereitos de cobro xurdidos como consecuencia do acto de liquidación correspondente que os cuantifique.

Na contabilización da venda de bens teranse en conta as seguintes regras:

- a) As vendas contabilizaranse sen incluír os impostos que gravan estas operacións. Os gastos inherentes ás mesmas, incluídos os transportes a cargo da entidade, contabilizaranse nas contas correspondentes do grupo 6, sen prexuízo do establecido nas regras d) e e) seguintes.

b) Os descontos e similares incluídos en facturas que non obedezan a pronto pago consideraranse como menor importe da venda.

c) Os descontos e similares que sexan concedidos pola empresa por pronto pago, estean ou non incluídos en factura, consideraranse gastos financeiros, contabilizándose na conta 665 Descontos sobre vendas por pronto pago.

d) Os descontos e similares que se baseen en alcanzar un determinado volume de pedidos contabilizaranse na conta 709 Rappels sobre vendas.

e) Os descontos e similares posteriores á emisión de factura orixinados por defectos de calidade, incumplimento dos prazos de entrega ou outras causas análogas contabilizaranse na conta 708 Devoluciones de vendas e operacións similares.

Na contabilización de ingresos por servizos serán tamén de aplicación as regras anteriores.

As transferencias e subvencións recibidas, tanto correntes como de capital, valoraranse polo importe recibido. As transferencias ou subvencións en especie se cuantificarán polo valor venal dos bens recibidos e as subvencións de capital por asunción de débedas, polo valor actual destas.

Os ingresos derivados de adquisicións de carácter lucrativo (herdanzas, legados e donacións) rexistraranse polo valor establecido na correspondente tasación pericial.

Os beneficios derivados de transmisións de activos que non se consideren existencias determinarase pola diferenza entre o dereito a cobrar recibido en contraprestación e o valor contable neto do activo entregado, minorada polos gastos inherentes á operación.

### **13.17. Cambios en criterios contables e estimacións.**

Por aplicación do principio de uniformidade non poderán modificarse os criterios de contabilización dun exercicio a outro, salvo casos excepcionais que deberán ser xustificadas. Nestes supostos, consideraranse que o cambio prodúcese ao comezo do exercicio e incluíranse como resultados extraordinarios na conta de resultados o efecto acumulado das variacións de activos e pasivos, calculadas a esa data, que sexan consecuencia do cambio de criterio.

Os cambios naquelas partidas que requiren para a súa valoración realizar estimacións e que son consecuencia da obtención de información adicional, dunha maior experiencia ou do coñecemento de novos feitos, non deben considerarse aos efectos sinalados no párrafo anterior como cambios de criterio contable.

### **13.18. Principios e normas de contabilidade xeralmente aceptados.**

Consideraranse principios e normas de contabilidade xeralmente aceptados os establecidos en:

- a) O Plan Xeral de Contabilidade Pública e as súas adaptacións sectoriais.
- b) Os pronunciamentos elaborados pola Comisión de Principios e Normas Contables Públicas.

Glosario de términos

Activo e activo propio:

Activo propio é todo ben ou dereito cuxa titularidade corresponde á entidade contable como consecuencia de sucesos pasados. Inclúe, xa que logo, os elementos entregados en cesión ou en adscripción e exclúe os recibidos en cesión ou adscripción.

Activo é todo ben ou dereito integrado como tal na contabilidade da entidade, sexan ou non da súa titularidade, do cal espérase que nun futuro contribúa directa ou indirectamente á consecución dos obxectivos que constitúen a súa actividade. Inclúe, xa que logo, os elementos recibidos en cesión ou adscripción e exclúe os entregados en cesión ou adscripción.

Acto de recoñecemento e liquidación de dereitos:

É aquel acto, realizado ou non pola entidade contable, mediante o cal determínase o importe a percibir pola mesma como consecuencia da realización dun ingreso presupuestario.

Acto de recoñecemento e liquidación de obrigacións:

É o acto administrativo dictado pola Autoridade competente da entidade contable, mediante o cal asume e cuantifica unha débeda ao seu cargo como consecuencia da realización dun gasto presupuestario.

Amortización de activos:

É a expresión contable da depreciación que normalmente sofren os bens de inmovilizado polo funcionamento, uso e goce dos mesmos, debendo considerarse, igualmente, a obsolescencia que puidese afectalos.

Aplicación ao orzamento, imputación presupuestaria:

É o proceso mediante o cal anótase, nos libros e registros que reflicten a liquidación do orzamento, unha operación que corresponde a un gasto ou ingreso presupuestario.

Dita anotación será simultánea á que se realice ás correspondentes contas patrimoniales ou de xestión.

Atribución patrimonial:

Acto xurídico por medio do cal unha persoa proporciona a outra unha vantaxe ou un beneficio de carácter patrimonial.

Autorización de gasto:

A autorización, é a operación contable que reflicte o acto, en virtude do cal, o Ministro ou autoridade competente para gestionar un gasto con cargo a un crédito presupuestario, acorda realizalo, determinando o seu cuantía en forma certa ou da forma máis aproximada posible, cando non pode facerse de forma certa, reservando, a tal fin a totalidade ou unha parte do crédito presupostado. Este acto non implica aínda relación con interesados alleos á entidade, pero supón a posta en marcha do proceso administrativo.

Balance:

É o estado que presenta a posición patrimonial dunha entidade nun momento determinado.

Se estrutura a través de dúas masas patrimoniales, activo e pasivo, desenvolvidas cada unha de éllas en agrupacións que representan elementos patrimoniales homogéneos.

Cobro:

Toda entrada material ou virtual de fondos na tesorería dunha entidade.

Contabilidade pública:

É a parte da microcontabilidade constituída por un conxunto de principios e normas aplicables a aqueles entes encadrados dentro do sector público que desenvolven a súa actividade na contorna da mesma.

Compromiso de gasto:

É a operación contable que reflicte o acto en virtude do cal a autoridade competente acorda ou concierta, segundo os casos, e tralo cumprimento dos trámites que, con sujeción á normativa procedan, a realización de obras, prestacións de servizos, etc., previamente autorizados.

O importe polo que se acorda o acto e polo tanto o da operación contable de compromiso, ha de estar, en todo caso, exactamente determinado do mesmo xeito que as condicións de realización da obra, prestación do servizo, etc.

Compromiso de ingresos:

Enténdese por compromiso de ingreso o acto xurídico polo que cualesquiera entes ou persoas, públicas ou privadas, obríganse, de forma pura ou condicionada, mediante un acordo ou concerto a financiar total ou parcialmente unha determinada unidade de gasto presupuestario realizado por unha administración pública.

Contas de obrigacións recoñecidas na execución do orzamento:

Contas patrimoniales que representan débedas certas contraídas con terceiros pola entidade contable cuxa situación e movemento é coincidente coa reflectida nos pertinentes libros e registros de carácter presupuestario.

Contas doutras obrigacións:

Contas patrimoniales que representan débedas certas ou estimadas da entidade contable que corresponden a obrigacións non presupuestarias ou extrapresupuestarias.

Conta do resultado económico-patrimonial:

É o estado que presenta este resultado referido a unha entidade e a un exercicio.

Se estrutura en dúas correntes (positiva e negativa), desenvolvidas cada unha de éllas en función da natureza económica de cada operación, e recollendo:

-A positiva: os ingresos e os beneficios da entidade.

-A negativa: os gastos e as perdas da entidade.

Dereito a cobrar:

É un crédito actual da entidade fronte a terceiros, xurdido como consecuencia de acontecementos pasados, en virtude do cal o deudor queda obrigado a satisfacer á entidade unha determinada cantidade de diñeiro, nun momento concreto (vencimiento) e coas condicións que se derivan do seu soporte documental.

Este concepto engloba os dereitos a cobrar presupuestarios e os dereitos a cobrar non presupuestarios.

Son dereitos a cobrar presupuestarios aqueles que se derivan de ingresos e doutros recursos destinados a financiar o gasto presupuestario da entidade.

O recoñecemento dun dereito a cobrar presupuestario implica a súa imputación ao correspondente Orzamento de ingresos.

Son dereitos a cobrar non presupuestarios:

-Aqueles que deban ser non presupuestarios de acordo coa normativa vigente, e que non o serán no momento do seu vencimiento.

-Os dereitos non vencidos en fin de exercicio derivados de ingresos devengados; estes dereitos son non presupuestarios ata a data de vencimiento.

-Os demais activos financeiros ata a data da súa vencimiento.

Dereitos de orzamentos pechados:

Son aqueles dereitos de cobro cuxa aplicación presupuestaria corresponde a exercicios presupuestarios anteriores.

Dereitos do orzamento corrente:

Son aqueles dereitos de cobro cuxa aplicación presupuestaria corresponde ao exercicio presupuestario en vigor.

Desprazamento patrimonial:

É un término máis concreto que o recolleito na definición de atribución patrimonial, xa que require que a citada vantaxe ou beneficio materialícese nun ben dinerario ou non dinerario, que cambia de titularidad, deixando así á marxe toda atribución patrimonial que supoña para o beneficiario a evitación dun gasto.

Entidade contable pública:

É todo ente que, pertencendo ao sector público, teña personalidade xurídica propia, orzamento de gastos e ingresos diferenciado e deba formar e render as contas en réxime de contabilidade pública.

Estado de liquidación do orzamento:

É aquel estado que presenta, coa debida separación, a liquidación do orzamento de gastos e a liquidación do orzamento de ingresos.

-A liquidación do orzamento de gastos, con arranxo á estrutura que presente devandito orzamento, conterà a seguinte información:

- a) Os créditos totais autorizados, facendo distinción entre os iniciais, modificacións e definitivos.
- b) As obrigacións recoñecidas netas con cargo aos mesmos.
- c) Os remanentes de crédito.
- d) Os pagos realizados.
- e) As obrigacións recoñecidas no exercicio e pendentes de pago ao finalizar o mesmo.

-A liquidación do orzamento de ingresos, con arranxo á clasificación que presente devandito orzamento, conterà a seguinte información:

- a) As previsións definitivas, facendo distinción entre as previsións iniciais, modificacións e definitivas.
- b) Os dereitos recoñecidos netos.
- c) A recaudación neta.
- d) Os dereitos cancelados por insolvencias e outras causas.
- e) Os dereitos recoñecidos no exercicio pendentes de cobro ao finalizar o mesmo.

Data de pechadura do período:

Última data correspondente a un período contable. Devandito período pode ser ou non igual ao exercicio contable cuxa duración, actualmente, é coincidente co ano natural.

Gastos:

Son aqueles fluxos que configuran o compoñente negativo do resultado económico-patrimonial, producidos ao longo do exercicio polas operacións coñecidas de natureza presupuestaria ou non presupuestaria, como consecuencia da variación de activos ou o surgimento de obrigacións, que implican un decremento nos fondos propios.

Xa que logo, este término se reserva para aqueles fluxos que deben imputarse ao resultado citado da entidade a través de contas de xestión. Non debe confundirse co término gasto presupuestario: existen gastos que non constitúen gasto presupuestario.

Gastos con financiamento afectado:

Identifícase como un gasto con financiamento afectado a toda aquela unidade de gasto presupuestario que, ben pola súa natureza ou condicións específicas, ben como consecuencia de convenios entre a entidade responsable da súa execución e cualesquiera outras entidades, de carácter público ou privado- finánciese, en todo ou en parte, mediante recursos concretos que, no caso de non realizarse o gasto presupuestario, non poderían percibirse ou, si percibíronse, deberían destinarse ao financiamento doutras unidades de gasto de similar natureza ou, no seu caso, ser obxecto de reintegro aos axentes que os aportaron.

#### Gastos presupuestarios:

Son aqueles fluxos que supoñen o emprego de créditos consignados no orzamento de gastos da entidade. A súa realización conlleva obrigacións a pagar presupuestarias con orixe en gastos, en investimentos ou no vencimiento de obrigacións.

Xa que logo, este término se reserva para aqueles fluxos que deben imputarse ao resultado presupuestario da entidade. Non debe confundirse co término gasto: existen gastos presupuestarios que non constitúen un gasto.

#### Ingresos:

Son aqueles fluxos que configuran o compoñente positivo do resultado económico-patrimonial, producidos ao longo do exercicio polas operacións coñecidas de natureza presupuestaria ou non presupuestaria, como consecuencia do incremento dos activos ou da diminución das obrigacións que implican un incremento do patrimonio neto.

Xa que logo, este término se reserva para aqueles fluxos que deben imputarse ao resultado citado da entidade a través de contas de xestión. Non debe confundirse co término ingreso presupuestario: existen ingresos que non constitúen ingreso presupuestario. Tampouco debe confundirse co término cobro, é dicir, un ingreso non debe identificarse con fluxos de tesorería.

#### Ingresos presupuestarios:

Son aqueles fluxos que determinan recursos para financiar os gastos presupuestarios da entidade. Xeran dereitos de cobro presupuestarios, que deben imputarse ao correspondente orzamento, con orixe en ingresos, noutros recursos ou no vencimiento de dereitos de cobro non presupuestarios.

Xa que logo, este término se reserva para aqueles fluxos que deben imputarse ao resultado presupuestario da entidade. Non debe confundirse co término ingreso: existen ingresos presupuestarios que non constitúen ingreso.

#### Inmovilizado:

Enténdese por inmovilizado, en sentido genérico, o conxunto de elementos patrimoniales reflectidos no activo, con carácter permanente e que non están destinados á venda.

#### Inmovilizado inmaterial:

Aquel inmovilizado que se concreta nun conxunto de bens intangibles e dereitos susceptibles de valoración económica, que cumpren ademais as características de permanencia no tempo e utilización na produción de bens e servizos ou constitúen unha fonte de recursos do suxeito.

#### Inmovilizado material:

Conxunto de elementos patrimoniales tanxibles, mobles e inmuebles que se utilizan de xeito continuado polo suxeito contable, na produción de bens e servizos públicos e que non están destinados á venda.

#### Investimentos destinados ao uso xeral:

Os bens integrados nesta agrupación contable son elementos tanxibles, constitúen un dos produtos derivados da actividade dos entes públicos, e caracterízanse porque han de poñerse a disposición dos cidadáns, constituíndo, deste modo, unha transferencia á sociedade.

#### Deben cumprirse unha serie de características:

1ª Estar incluídos no dominio público.

2ª Si trátase de bens destinados ao uso xeral, depender jurídicamente de tutelaa do suxeito contable.

3ª Si trátase de infraestructuras, ser realizadas con cargo aos respectivos orzamentos ou, ser recibidas doutro suxeito público ou privado.

4ª Ter unha vida útil que transcenda dun exercicio económico.

5ª Ser utilizables directamente pola generalidad dos cidadáns, sen máis restriccións que as derivadas da policía administrativa.

#### Investimentos en bens comunales:

Son aqueles bens que, sendo de dominio público, teñen un aproveitamento limitado, exclusivamente, ao común dos veciños dun municipio ou entidade local menor, determinados.

#### Investimentos en xestión:

Son aqueles bens que sendo adquiridos ou construídos con cargo ao orzamento de gastos dunha Administración pública, deben ser transferidos necesariamente a outra Administración unha vez finalizado o procedemento de adquisición ou finalizada a obra e con independencia de que a Administración destinataria participe ou non no seu financiamento.

#### Obrigación a pagar:

É unha débeda actual certa que supón un pasivo para a parte deudora proveniente de transaccións, acordos ou acontecementos de natureza presupuestaria ou non presupuestaria acaecidos nun tempo pasado, en virtude da cal a entidade comprometeuse a realizar, ao vencimento da mesma, unha prestación avaliada economicamente.



Este concepto engloba as obrigacións a pagar presupuestarias e as obrigacións a pagar non presupuestarias.

Son obrigacións a pagar presupuestarias aquelas que se derivan de adquisicións, obras, servizos, prestacións ou gastos presupuestarios en xeral, das que se ha dictado o correspondente acto de recoñecemento e liquidación de acordo coa normativa aplicable.

O recoñecemento dunha obrigación a pagar presupuestaria implica a súa imputación ao correspondente orzamento de gastos.

Aquelas obrigacións derivadas de gastos efectivamente realizados ou de bens e servizos efectivamente recibidos, para as que non se produciu a súa aplicación ao orzamento de gastos sendo procedente a mesma, cualifícanse como obrigacións extrapresupuestarias.

Son obrigacións a pagar non presupuestarias:

-Aquelas que deban ser non presupuestarias de acordo coa normativa vigente, e que non o serán no momento do seu vencimento.

-As obrigacións non vencidas en fin de exercicio derivadas de gastos devengados ou de bens e servizos efectivamente recibidos; estas obrigacións son non presupuestarias ata a data de vencimento.

-Os demais pasivos financeiros ata o momento do seu vencimento.

Obrigacións de orzamentos pechados:

Obrigacións a pagar cuxa aplicación presupuestaria corresponde a exercicios presupuestarios anteriores.

Obrigacións do orzamento corrente:

Obrigacións a pagar cuxa aplicación presupuestaria corresponde ao exercicio presupuestario en vigor.

Operacións non presupuestarias:

Son aquelas que:

-Ou ben non xeran obrigación a pagar ou dereito a cobrar algún,

-Ou ben xeran unha obrigación a pagar non presupuestaria ou un dereito a cobrar non presupuestario.

Operacións presupuestarias:

Son aquelas que se derivan da execución do orzamento, e que, xa que logo, deben realizarse de acordo cos procedementos presupuestarios legalmente establecidos.

Pago:

Toda saída material ou virtual de fondos da tesorería dunha entidade.

Pasivo:

Ver obrigación a pagar.

Patrimonio neto:

É a parte residual dos activos da entidade, unha vez deducidas todas as obrigacións con terceiros.

No ámbito da contabilidade pública, este término, con carácter xeral, considérase equivalente ao de Fondos propios.

Orzamento de gastos:

Constitúe a expresión cifrada, conxunta e sistemática das obrigacións que, como máximo, pode recoñecer a entidade durante o correspondente exercicio.

O término obrigacións está facendo referencia a todo tipo de obrigacións a pagar exceptuadas as non presupuestarias.

Orzamento de ingresos:

Constitúe a expresión cifrada, conxunta e sistemática dos dereitos que se prevexan liquidar durante o correspondente exercicio.

O término dereitos está facendo referencia a todo tipo de dereitos a cobrar exceptuados os non presupuestarios.

Provisión por depreciación:

A provisión é un fondo que constitúe o suxeito contable con obxecto de paliar a posible depreciación de carácter reversible que poidan sufrir os bens naturais que se atopan rexistrados no seu activo.

Recoñecemento dun dereito:

É o proceso polo cal incorpórase ao balance un elemento que cumpre as características de definición de dereito a cobrar.

Recoñecemento dun gasto:

É o proceso de imputar ao exercicio un elemento que, cumprindo as características enunciadas na definición do mesmo satisfai os seguintes requisitos:

a) Que se produciu un feito contable que implique un decremento no patrimonio neto da entidade asociado a unha variación de activos ou surgimento de obrigacións. O recoñecemento do gasto ha de realizarse simultaneamente ao momento en que se rexistren as variacións de activo ou obrigacións que os mesmos orixinan.

b) Que a partida teña un custo ou un valor que poida ser medido con fiabilidade. Dentro deste requisito cabo incluír o uso de estimacións razoables como un método válido para cuantificar certos gastos.

O recoñecemento non pode ser substituído en ningún caso por medio de notas ou outro material explicativo.

Recoñecemento dun ingreso:

É o proceso polo cal impútase ao exercicio un elemento que, reunindo as características de ingreso establecidas na definición do mesmo cumpra os seguintes requisitos:

a) Que se produciu un feito contable que implique un incremento no patrimonio neto da entidade asociado a un aumento de activos ou diminución de obrigacións. O recoñecemento do ingreso ha de realizarse simultaneamente ao momento no que se rexistran os incrementos de activos ou diminucións de obrigacións que os mesmos orixinen.

b) Que o ingreso teña un valor que poida ser medido con fiabilidade.

O recoñecemento non pode ser substituído en ningún caso por medio de notas ou outro material explicativo.

Recoñecemento dunha obrigación:

É o proceso polo cal incorpórase ao balance un elemento que cumpra as características descritas na súa definición.

Resultado económico-patrimonial:

É a variación dos Fondos Propios da entidade producida en devandito período como consecuencia das súas operacións de natureza presupuestaria e non presupuestaria.

Determinase por diferenza entre os ingresos e os gastos do período ao que se refire.

Resultado presupuestario:

É a diferenza entre a totalidade de ingresos presupuestarios realizados durante o exercicio, excluídos os derivados da emisión e creación de pasivos financeiros, e a totalidade de gastos presupuestarios do mesmo exercicio, excluídos os derivados da amortización e reembolso de pasivos financeiros.

Retribucións explícitas:

Son aquelas cargas financeiras dunha débeda que se caracterizan polas seguintes notas:

-Non forman parte do valor de reembolso da débeda.

-O seu vencimento pódese negociar independentemente do que corresponde ao valor recibido, podendo ou non coincidir co mesmo.

Naquelas emisións de débeda pública, cun único vencimento de intereses explícitos, coincidente no tempo coa creación da débeda ou co vencimento do capital, os citados intereses deberán ser tratados, en todo caso, como retribucións explícitas.

#### Retribucións implícitas:

Son aquelas cargas financeiras dunha débeda que se caracterizan polas seguintes notas:

-Forman parte do valor de reembolso da débeda.

-Están incorporadas no título representativo da débeda.

-O seu vencimento é o mesmo que o correspondente ao valor recibido no momento de perfeccionar a transacción, non podéndose negociar, en consecuencia, de forma independente ao mesmo.

O seu cuantificación realízase mediante o cálculo da diferenza que puidese existir entre o valor de reembolso e o valor recibido.

#### Saldo presupuestario:

É a magnitude que se obtén engadindo ao resultado presupuestario do exercicio, a variación neta de pasivos financeiros presupuestarios.

#### Subvención:

É todo desprazamento patrimonial que ten por obxecto unha entrega dineraria ou en especie entre os distintos axentes das administracións públicas, e destes a outras entidades públicas ou privadas e a particulares, así como as realizadas por estas a unha Administración pública, todas éllas sen contrapartida directa por parte dos entes beneficiarios; afectada a un fin, propósito actividade ou proxecto específico; con obrigação por parte do destinatario de cumprir as condicións e requisitos que se estableceron ou, en caso contrario, proceder ao seu reintegro.

#### Subvencións correntes:

Son aquelas que se destinan a financiar operacións correntes concretas e específicas. Poden clasificarse á súa vez en: subvencións de explotación e outras subvencións correntes.

#### Subvencións de capital:

Son aquelas que teñen por finalidade mediata ou inmediata, o financiamento de operacións específicas e concretas de formación bruta de capital fixo, de tal forma que a súa concesión implica que o beneficiario debe adquirir ou construír activos fixos determinados previamente, podendo adoptar tanto a forma de entrega de fondos como a de bens de capital xa formados; así mesmo a finalidade pode ser a compensación de resultados negativos acumulados ou a cancelación ou minoración de elementos de pasivo.

#### Subvencións de explotación:

Son aquelas subvencións correntes concedidas normalmente por unha Administración pública e excepcionalmente por un particular, a unha unidade productora de bens e servizos destinados á venda coa finalidade de influír nos prezos e/ou permitir unha remuneración suficiente dos factores de produción, así como compensar resultados negativos de explotación producidos durante o exercicio.

#### Transferencia:

É todo desprazamento patrimonial que ten por obxecto unha entrega dineraria en especie entre os distintos axentes das administracións públicas, e destes a outras entidades públicas ou privadas e a particulares, así como as realizadas por estas a unha Administración pública, todas elas sen contrapartida directa por parte dos entes beneficiarios, destinándose devanditos fondos a financiar operacións ou actividades non singularizadas.

Transferencias correntes:

Son aquelas transferencias que implican unha distribución de renda para ser utilizadas no financiamento de operacións correntes non concretas nin específicas realizadas polo beneficiario.

Transferencias de capital:

Son aquelas transferencias que implican unha distribución de aforro e patrimonio e que se conceden para o establecemento da estrutura básica, no seu conxunto, do ente beneficiario.

Valor de emisión ou efectivo:

É o importe dos capitais tomados a préstamo, despois de que é a cantidade que o prestamista pon a disposición da Administración pública deudora.

Valor de reembolso:

É a cantidade a pagar no momento do vencimento dunha débeda. Dita cantidade, que debe figurar no título representativo da débeda, pode estar formada polo valor recibido no momento de perfeccionar a transacción máis unhas retribucións adicionais a pagar no momento do vencimento pactado na mesma.

#### **14. PRINCIPIOS CONTABLES**

A aplicación dos principios contables incluídos nos epígrafes seguintes deberá conducir a que as contas anuais formuladas con claridade expresen a imaxe fiel do patrimonio, da situación financeira, da execución do orzamento e dos resultados da entidade.

Cando a aplicación dos principios contables establecidos nesta norma non sexa suficiente para que as contas anuais expresen a imaxe fiel mencionada, deberán subministrarse na memoria as explicacións necesarias sobre os principios contables adicionais aplicados.

Naqueles casos excepcionais nos que a aplicación dun principio contable sexa incompatible coa imaxe fiel que deben mostrar as contas anuais, considerarase improcedente esta aplicación. Todo isto mencionarse na memoria, explicando a súa motivación e indicando a súa influencia sobre o patrimonio, a situación financeira, a execución do orzamento e os resultados da entidade.

A contabilidade da entidade desenvolverase aplicando obrigatoriamente os principios contables que se indican a continuación:

***Principio de entidade contable.*** Constitúe entidade contable todo ente con personalidade xurídica e orzamento propio, que deba formar e render contas. Cando as estruturas organizativas e as necesidades de xestión e información así o requiran poderán crearse subentidades cun sistema contable que estea debidamente coordinado co sistema central.

**Principio de xestión continuada.** Presúmese que continúa a actividade por tempo indefinido. Polo tanto, a aplicación dos presentes principios non irá encamiñada a determinar o valor liquidativo do patrimonio.

**Principio de uniformidade.** Unha vez adoptado un criterio na aplicación destes principios, debe manterse uniformemente no tempo e no espazo mentres non se alteren os supostos que motivaron a elección deste criterio.

Se procede a alteración xustificada dos criterios utilizados, debe mencionarse este extremo indicando os motivos, así como a súa incidencia cuantitativa e, se é o caso, cualitativa nos estados contables periódicos.

**Principio de importancia relativa.** A aplicación destes principios, así como a dos criterios alternativos que en ocasións puidesen deducirse deles, debe estar presidida pola consideración da importancia en termos relativos que éstos e os seus efectos puidesen presentar. Por conseguinte, pode ser admisible a non aplicación estrita dalgún principio sempre e cando a importancia relativa en termos cuantitativos da variación constatada sexa escasamente significativa e non altere, polo tanto, a imaxe fiel da situación patrimonial e dos resultados do suxeito económico. A aplicación deste principio non poderá implicar en ningún caso a transgresión de normas legais.

**Principio de rexistro.** Tódolos feitos contables deben ser rexistrados na oportuna orde cronolóxica, sen que poidan existir baleiros, saltos ou lagoas na información. O rexistro dos feitos debe efectuarse mediante os procedementos técnicos máis adecuados á organización da entidade contable, de forma que se garanta a coherencia interna da información.

**Principio de prudencia.** Dos ingresos só deben contabilizarse os efectivamente realizados na data do peche do exercicio; non deben contabilizarse aqueles que sexan potenciais ou se encontren sometidos a algunha condición. Polo contrario, dos gastos, deben contabilizarse non só os efectivamente realizados, senón tamén, desde que se teña coñecemento deles, aqueles que supoñan riscos previsibles ou perdas eventuais, con orixe no exercicio ou noutro anterior; para estes efectos deben distinguirse as perdas potenciais ou reversibles das realizadas ou irreversibles. Non obstante, de acordo coa normativa orzamentaria vixente, estes gastos contabilizados pero non efectivamente realizados, os riscos e perdas, non terán incidencia orzamentaria, só repercutirán no cálculo do resultado económico patrimonial.

**Principio de devengo.** A imputación temporal de gastos e ingresos debe facerse en función da corrente real de bens e servizos que éstos representan, e non no momento en que se produza a corrente monetaria ou financeira derivada daqueles.

Os gastos e ingresos que xurdan da execución do orzamento imputaranse cando, de acordo co procedemento establecido en cada caso, se diten os correspondentes actos administrativos. Non obstante, polo menos na data do peche do período, aínda que non fosen ditados os mencionados actos administrativos, tamén deberán recoñecerse na conta do resultado económico- patrimonial os gastos efectivamente realizados pola entidade ata esta data.

Se non se pode identificar claramente a corrente real de bens e servizos entenderase que os gastos ou os ingresos se produciron cando se recoñezan os incrementos de obrigacións ou dereitos, ou as correccións valorativas que afecten elementos patrimoniais.

**Principio de imputación da transacción.** A imputación das transaccións ou feitos contables ha de efectuarse a activos, pasivos, gastos ou ingresos anuais ou plurianuais de acordo coas regras establecidas neste Plan de Contabilidade Pública e demais normas que para o efecto se diten.

A imputación das operacións que deban aplicarse aos orzamentos de gastos e ingresos debe efectuarse de acordo cos seguintes criterios:

Os gastos e ingresos orzamentarios imputaranse de acordo coa súa natureza económica e, no caso dos gastos, ademais, de acordo coa finalidade que con eles se pretende conseguir. Os gastos e ingresos orzamentarios clasificaranse, se é o caso, atendendo ao órgano encargado da súa xestión.

As obrigacións orzamentarias derivadas de adquisicións, obras, servizos, prestacións ou gastos en xeral imputaranse ao orzamento do exercicio no que éstes se realicen e con cargo aos respectivos créditos; os dereitos imputaranse ao orzamento do exercicio no que se recoñezan ou liquiden.

Nos casos de conflito entre este principio e o resto dos principios contables públicos deben prevalecer estes últimos, en especial os principios de rexistro e de devengo.

**Principio do prezo de adquisición.** Como norma xeral, tódolos bens, dereitos e abrigas deben figurar polo seu prezo de adquisición ou custo de produción. Non obstante, as obrigacións deben contabilizarse polo seu valor de reembolso.

O principio de prezo de adquisición debe respectarse sempre, salvo cando se autoricen, por disposición legal, rectificacións a éste; neste caso deberá facilitarse cumprida información.

**Principio de correlación de ingresos e gastos.** O sistema contable debe poñer de manifesto a relación entre os gastos realizados por unha entidade e os ingresos necesarios para o seu financiamento.

O resultado económico- patrimonial dun exercicio estará constituído pala diferenza entre os ingresos e os gastos económicos realizados neste período. O resultado así calculado representa o aferro bruto, positivo ou negativo.

**Principio de non compensación.** En ningún caso se deben compensar as partidas do activo e do pasivo do balance, nin as de gastos e ingresos que integran a conta do resultado económico- patrimonial, nin os gastos e ingresos que integran o estado de liquidación do orzamento. Deben valorarse separadamente os elementos integrantes das distintas partidas do activo e do pasivo.

**Principio de desafectación.** Con carácter xeral, os ingresos de carácter orzamentario destínanse a financiar a totalidade dos gastos desta natureza, sen que exista relación directa entre uns e outros. No suposto de que determinados gastos orzamentarios se financien con ingresos orzamentarios específicos a eles afectados, o sistema contable debe reflectir esta circunstancia e permiti-lo seu seguimento.

As contas foron formuladas o 30 de abril de 2019.

Santiago de Compostela a 25 de xuño de 2019